

# System Pomocy

# OGNIK e-Sprawozdania

## Spis treści

---

Wprowadzenie .....	3
Szybki start.....	3
Nowe sprawozdanie .....	3
Parametry sprawozdania .....	3
Duplikowanie zestawu i klonowanie na następny okres.....	9
Import z OGNIKA PREMIUM.....	10
Import z OGNIKA PREMIUM ( Plik wymiany ).....	10
Import z OGNIKA PREMIUM ( Bez udziału pliku ).....	11
Edycja danych .....	14
Pozycje dodatkowe .....	15
Operacje masowe .....	16
Eksport elementów sprawozdania do PDF.....	17
Eksport zestawu do XML.....	18
Wysyłka e-Sprawozdania Finansowego do KRS lub KAS.....	20
Wysyłka e-Sprawozdań Finansowych do KAS .....	21
Podpisywanie wysyłki elektronicznym certyfikatem kwalifikowanym .....	25
Podpisywanie wysyłki profilem zaufanym .....	27
Statusy.....	29
Wydruk sprawozdania .....	31
Import XML.....	33
Dane podmiotu .....	34

## Wprowadzenie

### OGNIK e-Sprawozdania Finansowe

#### UWAGA !!!

#### Szanowni Państwo!

Mimo zmian w strukturach SF z wersji 1.0 na 1.2 - nie trzeba kupować aktualizacji programu. Wystarczy Państwu obecnie posiadana licencja na e-Sprawozdania i bezpłatnie otrzymywane aktualizacje (Zakładka Start >> Sprawdź aktualizacje).

Ważne:

Zanim zaczniesz pracę z programem upewnij się, że masz jego najnowszą wersję.

**Ważne:**

**W wersji DEMO - program nie zapisuje w pliku XML NIEZBĘDNYCH dla poprawności e-Sprawozdania załączników. Nie wysyłaj do KRS plików sporządzonych w wersji DEMO.**

## Szybki start

### Szybki start

**Ważne:**

**W wersji DEMO - program nie zapisuje w pliku XML NIEZBĘDNYCH dla poprawności e-Sprawozdania załączników. Nie wysyłaj do KRS plików sporządzonych w wersji DEMO.**

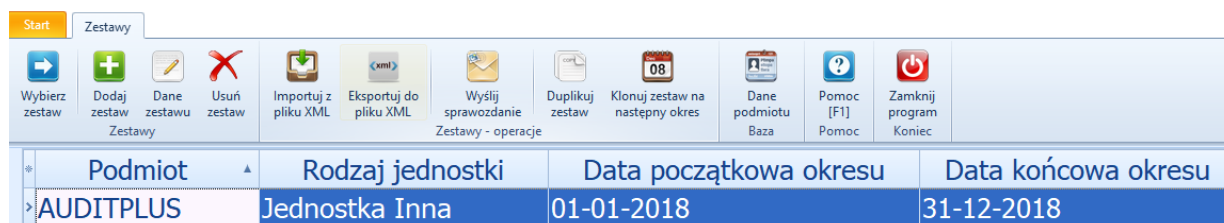
## Nowe sprawozdanie

### Nowe Sprawozdanie

W dziale tym przedstawione zostały zagadnienia dotyczące zakładania sprawozdania finansowego, jego uzupełnienia i edycji.

### Parametry sprawozdania

Każdy zakładany dla danego podmiotu zestaw zawiera jedno kompletne sprawozdanie finansowe.



W celu dodania nowego zestawu używamy przycisku Dodaj zestaw.

W nowo wyświetlonym oknie uzupełniamy dane dotyczące dat granicznych roku obrotowego dla którego chcemy sporządzić sprawozdanie i wybieramy rodzaj jednostki:

**UWAGA !!!**

Oprócz uzupełnienia danych podstawowych użytkownik ma możliwość wyboru statusu zestawu.

Statusy zestawu umożliwiają blokowanie edycji oraz możliwości zmian wprowadzonych sprawozdań. Dzięki temu zapobiegają przed pomyłkową edycją sprawozdania finansowego. Użytkownik może wybrać jeden z następujących statusów:

- Roboczy
- Wstępny
- Wstępny, zakończony (Uwaga: zestaw jest chroniony przed edycją.)
- Końcowy
- Końcowy, zakończony - (Uwaga: zestaw jest chroniony przed edycją.)
- Końcowy, zatwierdzony (ostateczny) - (Uwaga: zestaw jest chroniony przed edycją. / Uwaga: status jest ostateczny, brak możliwości zmiany.)

Program umożliwia wybranie wersji struktury nowego zestawu. Użytkownik może wybrać:

- strukturę 1.0 - obowiązującą dla sprawozdań finansowych sporządzanych do dnia 31.08.2019,
- strukturę 1.2 - obowiązującą dla sprawozdań finansowych sporządzanych od dnia 01.09.2019,

**UWAGA !!!**

**Program na podstawie wybranej przez użytkownika daty sporządzenia sprawozdania finansowego, automatycznie podpowiada odpowiednią strukturę jego utworzenia.**

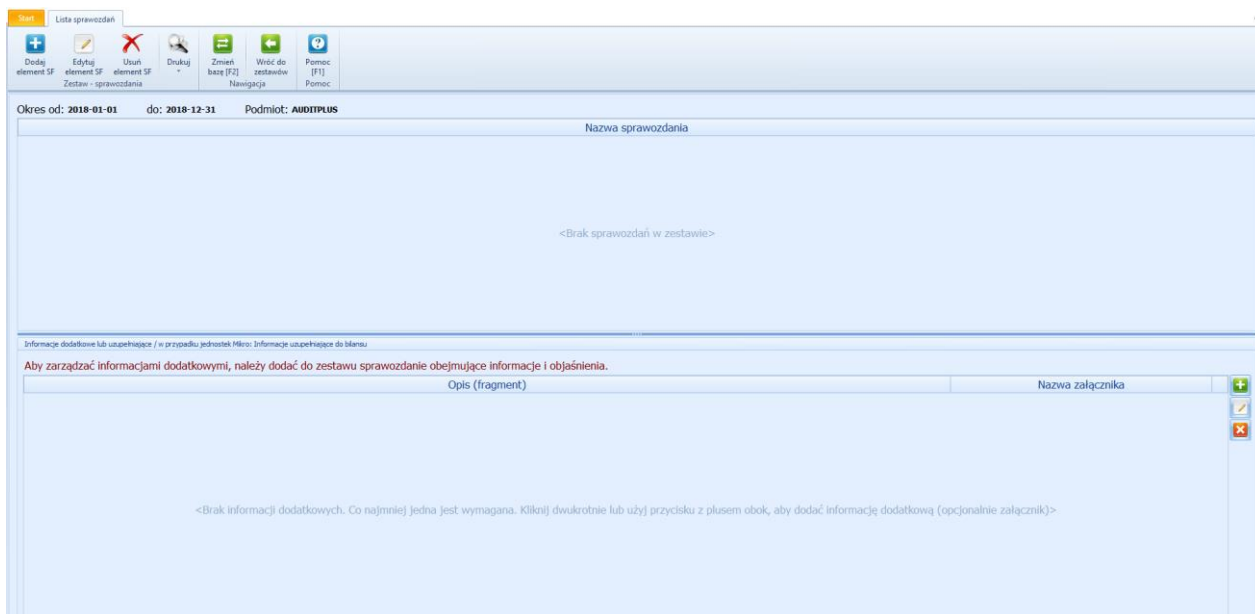
Wewnętrzny komentarz umożliwia oznaczenie zestawu w celu późniejszego usprawnienia wyszukiwania, nie jest obecny w pliku XML

Użytkownik ma możliwość użycia ustawień dodatkowych dla tworzonego zestawu:

- Przypisuj pozycjom nadrzędnym wartość pozycji roboczych - wyłącz z sumy kwotę dla jednostek powiązanych (dotyczy elementu RZIS w jednostce innej i sprawozdaniu skonsolidowanym),
- Przypisuj pozycjom nadrzędnym w informacji dotyczącej podatku wartość, która znajduje się w pozycji "Wartość łączna",
- Pokaż na wydrukach wartość unikalnego identyfikatora danych zestawu,

Przycisk ZAPISZ służy do zapisania utworzonego zestawu sprawozdania finansowego.

Po zapisaniu zestawu wyświetlone zostaje poniższe okno:



W celu dodania poszczególnych elementów do sprawozdania finansowego należy z górnego menu użyć przycisku Dodaj element SF.

### 1. Dodawanie Elementów Sprawozdania:

Użyj CTRL + kliknięcie aby od razu dodać wiele elementów sprawozdania finansowego.

**Dodaj elementy sprawozdania finansowego**


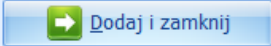
Wybierz dostępne elementy sprawozdania do utworzenia - użyj CTRL, aby zaznaczyć wiele

* Element sprawozdania
> Wprowadzenie do sprawozdania finansowego (Jednostka Inna)
> Bilans - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)
Kalkulacyjny Rachunek Zysków i Strat - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)
> Porównawczy Rachunek Zysków i Strat - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)
> Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
> Rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia)
Rachunek przepływów pieniężnych (metoda bezpośrednia)
> Dodatkowe informacje i objaśnienia (Jednostka Inna)

Do utworzenia prawidłowego sprawozdania wymagane są następujące elementy (po jednym z każdej z grup):

- Wprowadzenie do sprawozdania
- Bilans
- Rachunek Zysków i Strat (jeśli dostępne są dwa warianty, należy wybrać wyłącznie jeden)
- Dodatkowe informacje i objaśnienia, które zawierają także informację dot. podatku dochodowego

Pozostałe elementy (Rachunek przepływów pieniężnych oraz Zestawienie zmian w kapitale własnym) są opcjonalne.

## 2. Dodawanie Załączników:

W celu dodania załącznika z informacją dodatkową w dolnej części okna wybranych elementów zestawu należy wybrać przycisk "+". Spowoduje to wyświetlenie poniższego okna:

**Edycja informacji dodatkowej**

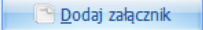
Jednostka, do której należy ta informacja dodatkowa


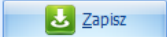
Nazwa jednostki

Treść informacji dodatkowej

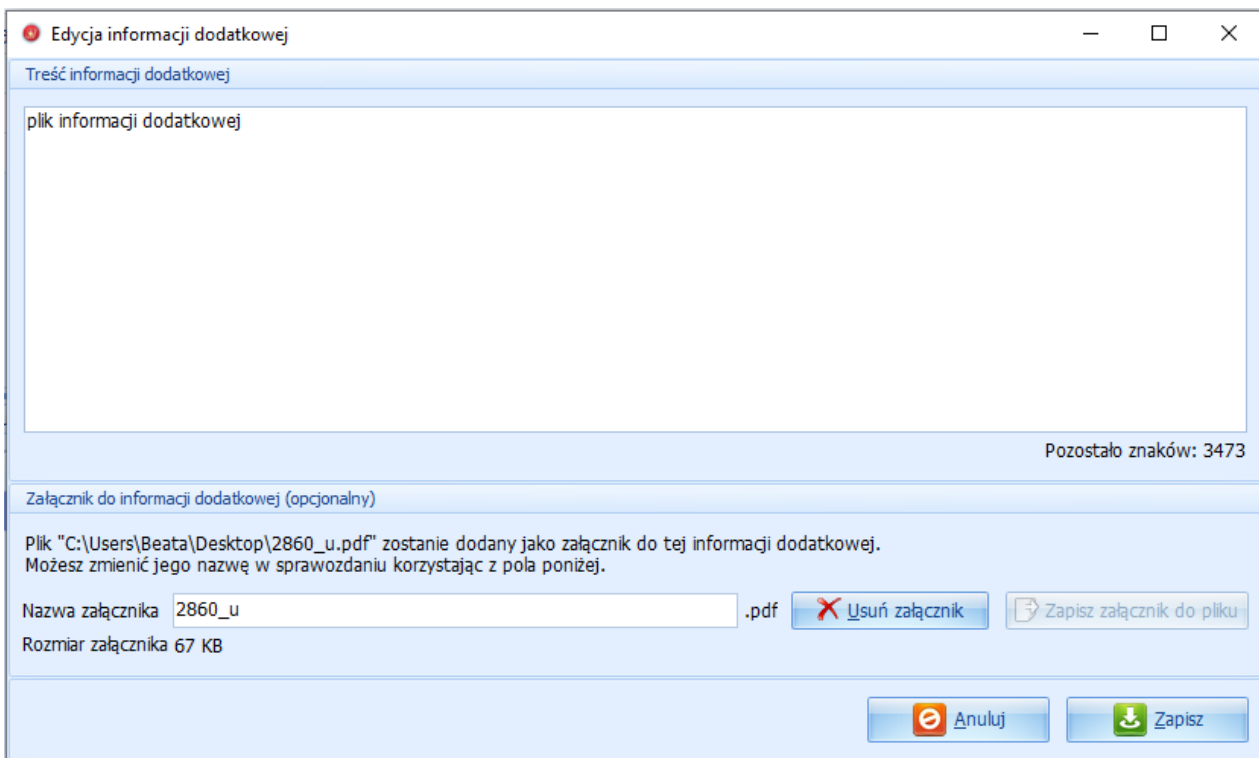
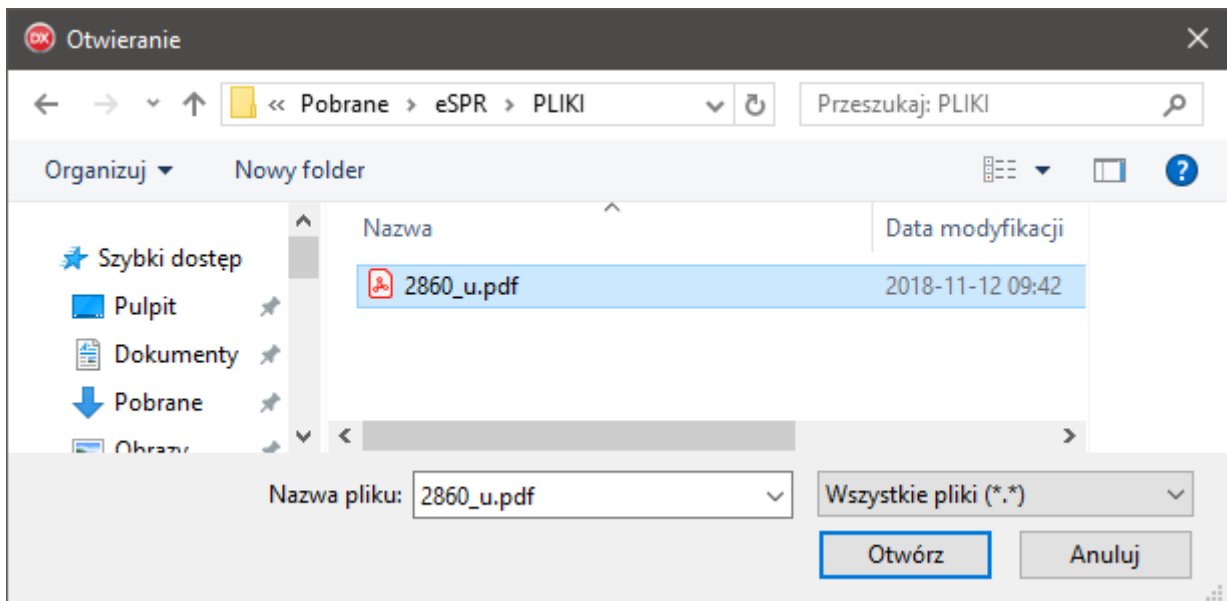
Pozostało znaków: 3500

Załącznik do informacji dodatkowej (opcjonalny)

Ta informacja dodatkowa nie zawiera załącznika. 







 

W kolejnym kroku używamy przycisku DODAJ ZAŁĄCZNIK i wskazujemy potrzebny plik (zalecany plik PDF zawierający dodatkowe informacje) - My użyliśmy zastępczo jednej z ustaw;-)



Przyciskiem Zapisz zatwierdzamy dodanie załącznika. Przyciskiem Anuluj rezygnujemy z jego zapisania.

Start Lista sprawozdań

 Dodaj plik inf. dod. Informacje dodatkowe - pliki  
 Popraw plik inf. dod.  
 Usuń plik inf. dod.  
 Zmień bazę [F2]  
 Wróć do zestawów  
 Pomoc [F1]

Okres od: **2018-01-01** do: **2018-12-31** Podmiot: **AUDIPLUS**

Nazwa sprawozdania

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego (Jednostka Inna)

Bilans - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)

Porównawczy Rachunek Zysków i Strat - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)

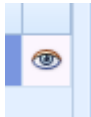
Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

Rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia)

Dodatkowe informacje i objaśnienia (Jednostka Inna)







Informacje dodatkowe lub uzupełniające / w przypadku jednostek Mikro: Informacje uzupełniające do bilansu

Opis (fragment)	Nazwa załącznika
plik informacji dodatkowej	2860_u.pdf



Przyciskiem,  
Możesz podejrzeć zawartość załączonego pliku PDF:

Start Lista sprawozdań

 Dodaj plik inf. dod. Informacje dodatkowe - pliki  
 Popraw plik inf. dod.  
 Usuń plik inf. dod.  
 Zmień bazę [F2]  
 Wróć do zestawów  
 Pomoc [F1]

Okres od: **2018-01-01** do: **2018-12-31** Podmiot: **AUDIPLUS**

Nazwa sprawozdania

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego (Jednostka Inna)

Bilans - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)

Porównawczy Rachunek Zysków i Strat - zgodnie z zał. nr 1 do ust. o rach. (Jednostka Inna)

Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

Rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia)

Dodatkowe informacje i objaśnienia (Jednostka Inna)

Informacje dodatkowe lub uzupełniające / w przypadku jednostek Mikro: Informacje uzupełniające do bilansu

Opis (fragment)	Nazwa załącznika
plik informacji dodatkowej	2860_u.pdf

**Podgląd załącznika**

**U S T A W A**  
z dnia 26 lipca 1991 r.  
o podatku dochodowym od osób fizycznych

Rozdział 1  
**Podmiot i przedmiot opodatkowania**

**Art. 1.** Ustawa reguluje opodatkowanie podatkiem dochodowym dochodów osób fizycznych oraz daninę solidarnościową.

**Art. 1a.** 1. Ustawa reguluje również opodatkowanie podatkiem dochodowym dochodów przedsiębiorstwa w spadku.

2. Przedsiębiorstwo w spadku, stanowiące jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, jest podatnikiem z tytułu dochodów osiągniętych w okresie od otwarcia spadku do dnia wygaśnięcia:

- 1) zarządu sukcesyjnego albo
- 2) uprawnienia do powołania zarządcy sukcesyjnego, jeżeli zarząd sukcesyjny nie został ustanowiony i dokonano zgłoszenia, o którym mowa w art. 12 ust. 1c ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2019 r. poz. 63, 730 i 1018).

3. W przypadku śmierci osoby fizycznej będącej współnikiem spółki cywilnej, jeżeli ustanowiono zarząd sukcesyjny, podatnikiem z tytułu udziału w tej spółce w okresie od otwarcia spadku do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego jest przedsiębiorstwo w spadku, które na potrzeby ustawy traktowane jest jak współnik spółki cywilnej.

**Art. 2.** 1. Przepisów ustawy nie stosuje się do:

- 1) przychodów z działalności rolniczej, z wyjątkiem przychodów z działań specjalnych produkcji rolnej;
- 2) przychodów z gospodarki leśnej w rozumieniu ustawy o lasach;
- 3) przychodów podlegających przepisom o podatku od spadków i darowizn;

Opracowano na podstawie: 14, Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, 1388, 1394, 1405.

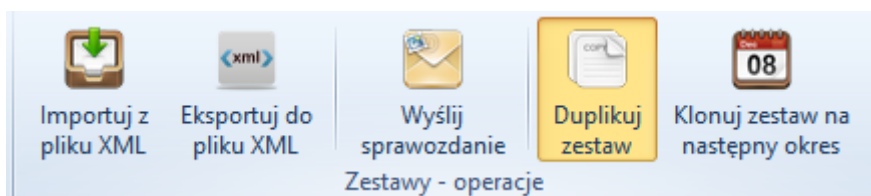


## Duplikowanie zestawu i klonowanie na następny okres

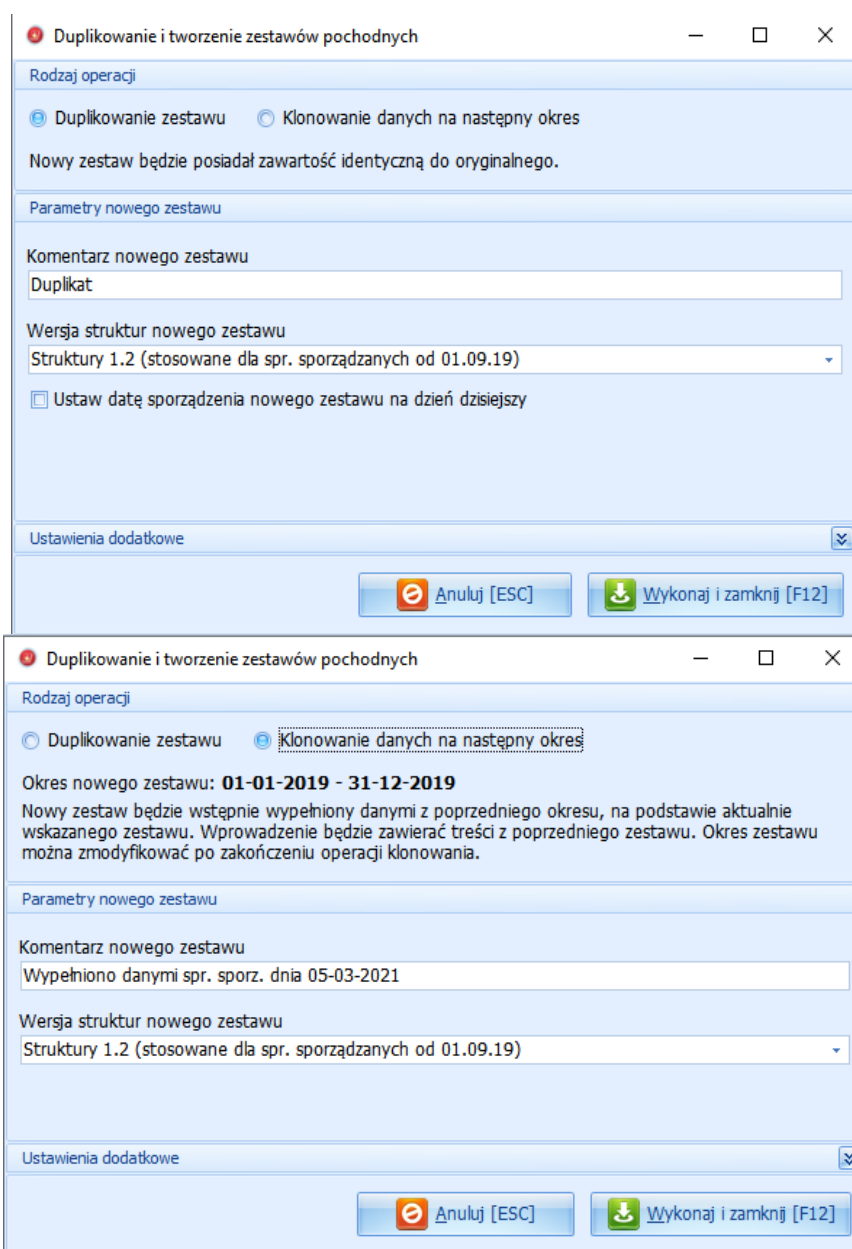
### Duplikowanie zestawu i klonowanie na następny okres

W celu usprawnienia pracy użytkownika program posiada możliwość duplikacji/klonowania zestawu.

Wybieramy (podświetlamy) zestaw który chcemy duplikować/klonować, a następnie z górnego menu używamy przycisku DUPLIKUJ ZESTAW / KLONUJ ZESTAW NA NASTĘPNY OKRES.



Wyświetlone zostanie nowe okno "Duplikowanie i tworzenie zestawów pochodnych":



Program umożliwia:

- Duplikowanie zestawu - nowy zestaw będzie posiadał zawartość identyczną do oryginalnego,
- Klonowanie danych na następny okres - nowy zestaw będzie wstępnie wypełniony danymi z poprzedniego okresu, na podstawie aktualnie wskazanego zestawu. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego będzie zawierać treści z poprzedniego zestawu. Okres zestawu można zmodyfikować po zakończeniu operacji klonowania.
- **Po zaznaczeniu "Ustaw datę sporządzenia nowego zestawu na dzień dzisiejszy" - stworzony duplikat będzie posiadał identyczne daty początku i końca okresu jak oryginał, zmieni się tylko data sporządzenia sprawozdania finansowego.**

**Ustawienia zaawansowane:**

- **Po zaznaczeniu "Kopiuj informacje dodatkowe (które zawierają także załączniki)" - program skopiuje do duplikatu plik załącznika informacji dodatkowej z pierwotnego sprawozdania finansowego.**

Komentarz nowego zestawu - opcja ta pozwala na dodanie do stworzonego duplikatu komentarza,

Wersja struktur nowego zestawu - funkcja ta umożliwia stworzenie duplikatu sprawozdania finansowego w odpowiedniej dla użytkownika strukturze:

- struktura 1.0 - obowiązującą dla sprawozdań finansowych sporządzanych do dnia 31.08.2019,
- struktura 1.2 - obowiązującą dla sprawozdań finansowych sporządzanych od dnia 01.09.2019,

**UWAGA !!!**

**Program na podstawie wybranej przez użytkownika daty sporządzenia sprawozdania finansowego, automatycznie podpowiada odpowiednią strukturę jego utworzenia.**

## **Import z OGNIKA PREMIUM**

### **Import z OGNIKA PREMIUM ( Plik wymiany )**

Program e-Sprawozdania umożliwia zaimportowanie pliku ze sprawozdaniem finansowym stworzonym w programie OGNIK Premium. W pierwszej kolejności należy w OGNIKu Premium dokonać eksportu sprawozdania finansowego. W tym celu w zakładce SPRAWOZDANIA wybieramy element sprawozdania finansowego (Bilans lub RZIS), klikamy na niego prawym przyciskiem myszy i wybieramy opcję EKSPORTUJ TEN OKRES DO E-SPRAWOZDAŃ.

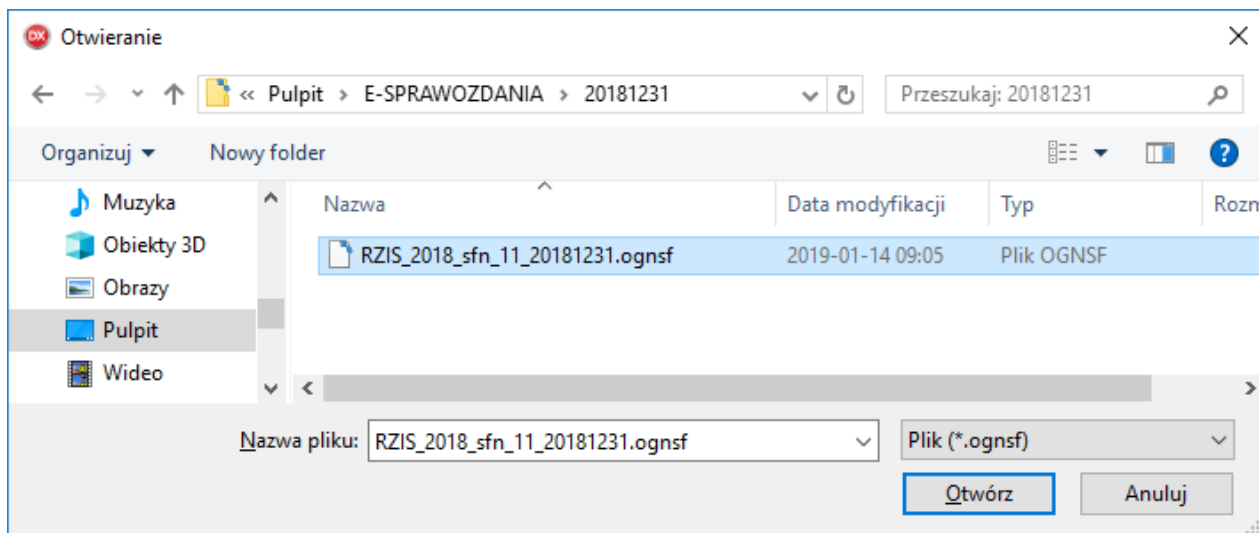
**UWAGA !!!**

**Należy pamiętać, że z OGNIKa Premium eksportów Bilansu i RZIS dokonujemy osobno dla roku bieżącego i osobno dla roku poprzedniego. W związku z tym po wykonaniu tych eksportów powinniśmy posiadać 4 pliki (Bilans Rok Poprzedni, Bilans Rok Bieżący, RZIS rok poprzedni, RZIS rok bieżący).**

W programie E-Sprawozdania w celu przeprowadzenia importu z OGNIKa Premium otwieramy do edycji właściwy element sprawozdania np. RZIS P i kliknij na niego prawym przyciskiem myszy:

	3,00	0,00
ć dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
eby jednostki		
aków		
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00

W kolejnym kroku decydujemy czy importujemy dane z OGNiKa Premium do kolumny roku poprzedniego czy bieżącego i wskazujemy odpowiedni plik z danymi wyeksportowanymi przez program Ognik Premium:



Program wczyta dane z pliku do wskazanej kolumny w sprawozdaniu.

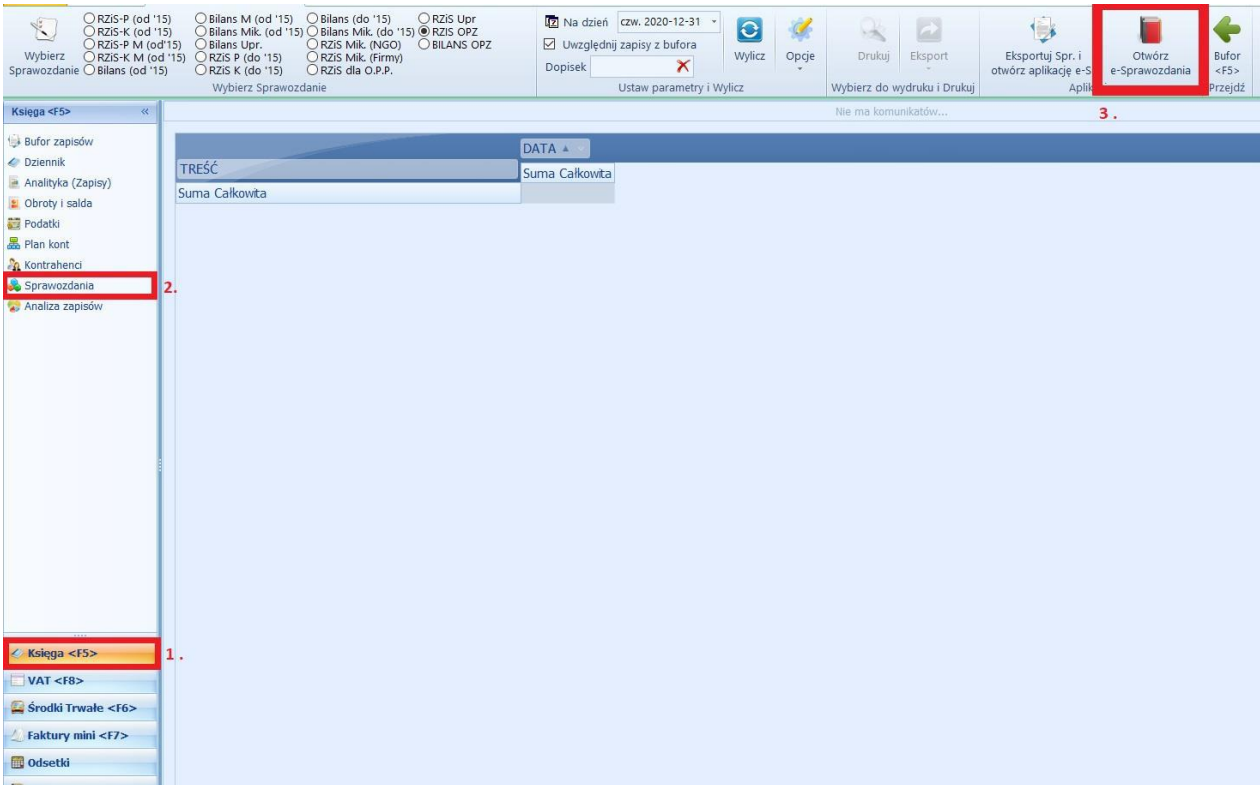
**WAŻNE: Należy dokładnie sprawdzić zaimportowane dane, czy są one zgodne ze sprawozdaniem źródłowym.**

#### Import z OGNiKA PREMIUM ( Bez udziału pliku )

Ognik Premium od wersji 1.8.18 dla posiadaczy klucza generacji 8 (wykupiony abonament na 2021 r.) umożliwia wygenerowanie i wysłanie sprawozdania finansowego w formacie XML bezpośrednio z poziomu programu księgowego.

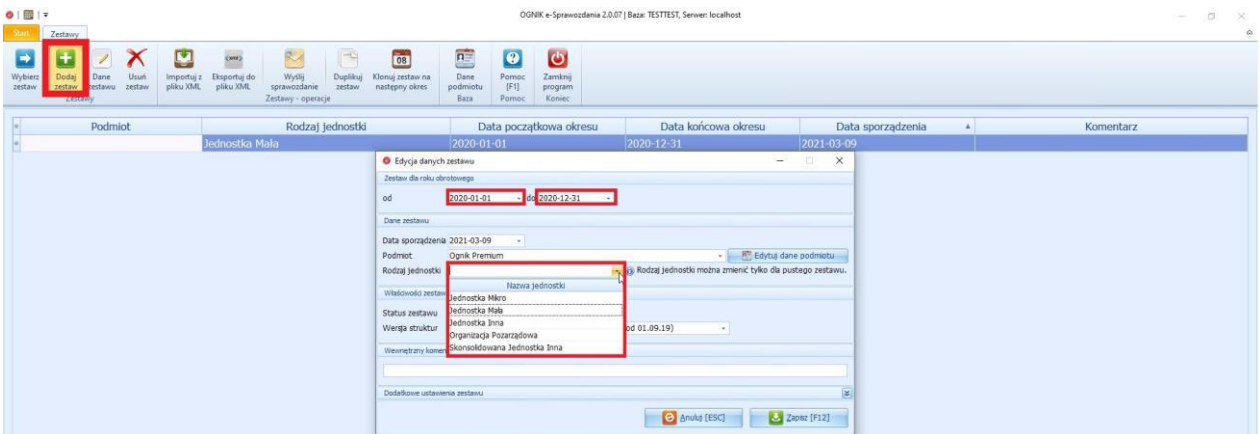
1. Jak otworzyć w Ogniku Premium moduł do e-sprawozdań:

- wybieramy zakładka **księga**, następnie **sprawozdania** i w górnym menu wybieramy **Otwórz E-sprawozdania**.



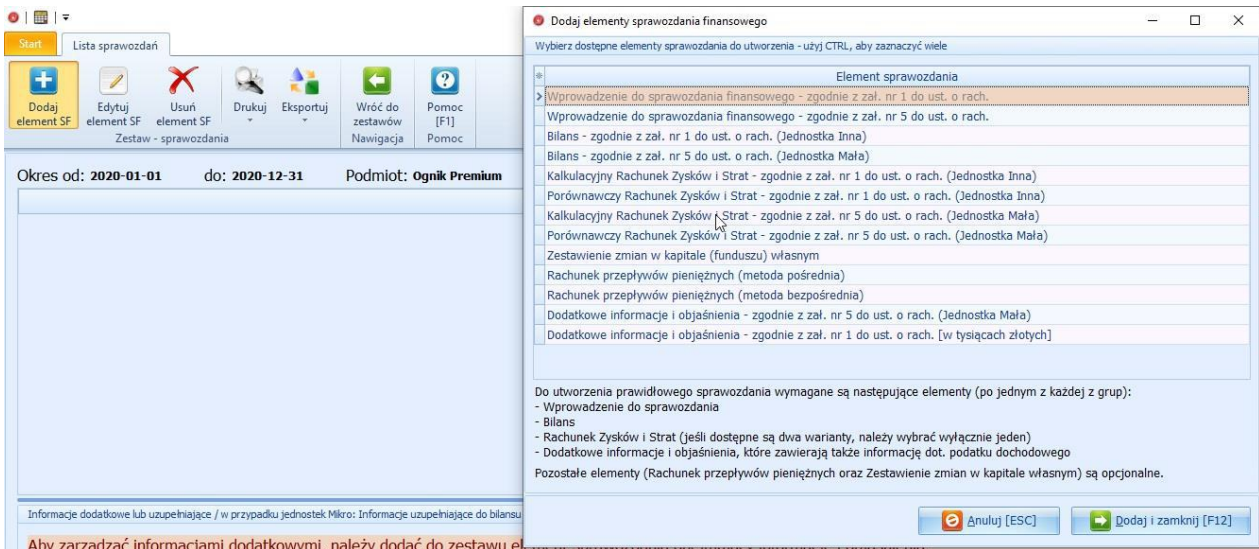
## 2. Jak w E-Sprawozdaniach założyć zestaw:

- wybieramy przycisk **dodaj zestaw**, w nowo otwartym oknie uzupełniamy wszystkie wymagane dane takie jak daty graniczne roku obrotowego, datę sporządzenia sprawozdania czy rodzaj jednostki i **zapisujemy**.



- po wejściu do założonego zestawu (np. za rok 2020) wybieramy opcję **Dodaj element SF**

- następnie otwiera nam się okno **dobawania elementów wchodzących w skład sprawozdania finansowego**, wybieramy z nich załączniki zgodnie z wybranym wcześniej rodzajem jednostki. (Elementy wymagane to: **wprowadzenie, bilans, rachunek zysków i strat, dodatkowe informacje i objaśnienia**)

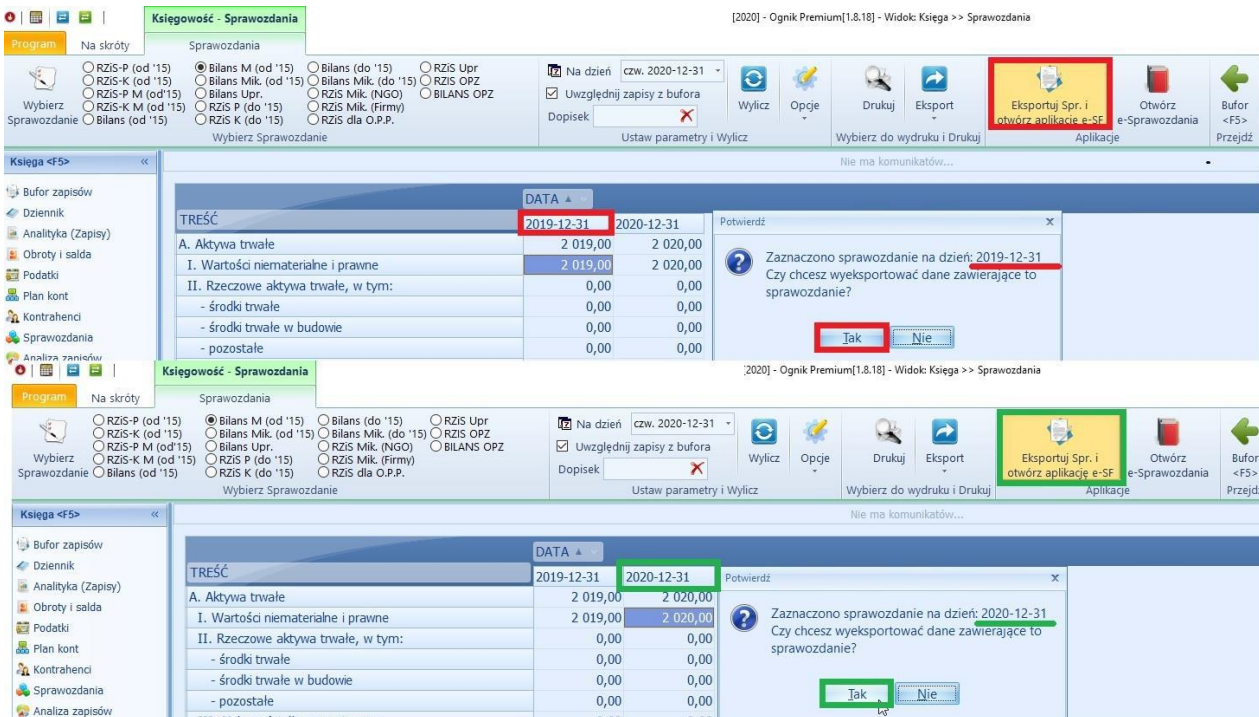


3. Jak z Ognika Premium eksportować bilans lub rachunek zysków i strat, a następnie importować do e-sprawozdań bez użycia pliku.

- **wyliczamy** bilans lub rachunek zysków i strat na dzień końcowy, poprzedniego i bieżącego roku obrotowego

- **zaznaczamy** rok poprzedni lub bieżący, następnie z górnego paska wybieramy **Eksportuj Spr** i **otwórz aplikację e-SP** lub używając **prawego przycisku myszy** wybieramy **Eksportuj ten okres do e-Sprawozdań - bez użycia pliku**

- jeżeli użyjemy przycisku **Eksportuj Spr. i otwórz aplikację e-SP** wyskoczy nam okno z **Potwierdzeniem** operacji: "Zaznaczono sprawozdanie na dzień:(data). Czy chcesz wyeksportować dane zawierające to sprawozdanie" Należy wybrać **tak**, otworzy nam się aplikacja do obsługi e-sprawozdań.



- z elementów założonego wcześniej zestawu wybieramy **bilans** lub **rachunek zysków i strat** do którego będziemy importować dane,

- w otworzonym bilansie lub rachunku zysków i strat, z górnego paska wybieramy przycisk **Importuj z OGNiKa**, a z rozwijanej listy wybieramy **Importuj bez użycia pliku**

- po otwarciu się nowego okna musimy wybrać w nim element który chcemy importować (bilans lub RZiS) i okres do którego chcemy wczytać ten element sprawozdania (rok poprzedni czy rok bieżący). Z rozwijanej

listy dla **importowanego sprawozdania** wybieramy **bilans** lub **RZiS na dzień**, następnie w kolejnej rozwijanej liście w polu **docelowa kolumna** wybieramy czy chcemy importować kwoty do **poprzedniego** czy **bieżącego roku obrotowego**.

\* W przykładzie poniżej pokazana jest ścieżka dla importu bilansu za poprzedni rok obrotowy. Analogicznie musimy przeprowadzić importy dla bilansu bieżącego roku obrotowego oraz dla RZiS-u za poprzedni i bieżący rok obrotowy.

The screenshot shows the Ognik Premium software interface. The main window displays the 'Bilans' report for the period 2020-01-01 to 2020-12-31. A red box highlights the 'Bilans - zgodnie z zał. nr 5 do ust. o rach. (Jednostka Mała)' option. A dropdown menu is open, showing 'Importuj z Ognika' and 'Importuj z pliku' options. A dialog box titled 'Import sprawozdań z programu Ognik Premium' is shown, with 'Bilans (MSP) - na dzień 2019-12-31' selected for the 'Importowane sprawozdanie' and 'Poprzedni rok obrotowy' selected for the 'Docelowa kolumna'. The main table shows values for 'Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy' and 'Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy'.

Pozycja sprawozdania	Kwota na dzień kończący poprzedni rok obrotowy	Kwota na dzień kończący bieżący rok obrotowy
<b>AKTYWA RAZEM</b>	<b>2 019,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>2 019,00</b>	
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>2 019,00</b>	
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2. Wartość firmy		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>		
<b>1. Środki trwałe</b>		
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej		
c) urządzenia techniczne i maszyny		
d) środki transportu		
e) inne środki trwałe		
2. Środki trwałe w budowie		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		
<b>III. Należności długoterminowe</b>		
1. Od jednostek powiązanych		
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3. Od pozostałych jednostek		

## Edycja danych

### Edycja Danych Sprawozdania Finansowego

W celu edycji danych danego elementu sprawozdania finansowego należy otworzyć dodany zestaw i wybrać element sprawozdania który chcemy edytować.

Po otwarciu elementu sprawozdania możemy edytować wszystkie zawarte w nim pola wpisując ręcznie potrzebne dane. Program automatycznie przeliczy sumy.

**Ważne:** Po zakończeniu edycji pamiętaj o zapisaniu zmian. Służy do tego przycisk **ZAPISZ ZMIANY I ZAMKNIJ**.

Wskazówka: Jeśli posiadasz program księgowy OGNIAK PREMIUM [ognik.com.pl] możesz zaimportować niektóre elementy sprawozdania [RZIS P i RZIS K i Bilans] - zobacz temat [Import z OGNIAK PREMIUM](#)

Okres od: 2018-01-01	do: 2018-12-31	Podmiot: AUDITPLUS
Pozycja sprawozdania		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>222,00</b>	<b>0,00</b>
I. Amortyzacja	221,00	0,00
II. Zużycie materiałów i energii		
III. Usługi obce		
<b>IV. Podatki i opłaty, w tym:</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
- podatek akcyzowy	1,00	0,00
- inne podatki		
V. Wynagrodzenia		
<b>VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:</b>		
- emerytalne		
- pozostałe składki		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>-222,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV. Inne przychody operacyjne		
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		

## Pozycje dodatkowe

### Zaawansowana edycja sprawozdań.

Zaawansowaną edycję sprawozdań możemy przeprowadzić wchodząc do danego elementu sprawozdania finansowego. Aby włączyć opcję zaawansowanej edycji należy w górnym menu zaznaczyć "ptaszkiem": Dodawanie pozycji uszczegóławiających - w skrócie: PU

Widok elementu sprawozdania (np. RZIS) zostanie zmodyfikowany. Wyświetlone zostaną, w których można dodać PU.

**Ważne: PU które mają rodzica - są wliczane do sumy na nim. Pozostałe (równorzędne PU) nie są ujmowane w wyliczeniach.**

Aby dodać PU kliknij na nią dwukrotnie lewym przyciskiem myszy.

Okres od: 2018-01-01	do: 2018-12-31	Podmiot: AUDITPLUS
Pozycja sprawozdania		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>222,00</b>	<b>0,00</b>
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
I. Amortyzacja	221,00	0,00
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
II. Zużycie materiałów i energii		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
III. Usługi obce		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
<b>IV. Podatki i opłaty, w tym:</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
- podatek akcyzowy	1,00	0,00
- inne podatki		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
V. Wynagrodzenia		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
<b>VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:</b>		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
- emerytalne		
- pozostałe składki		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
[Dodaj pozycję uszczegóławiającą]		
- od pozostałych jednostek (pozycja robocza dla sum)		

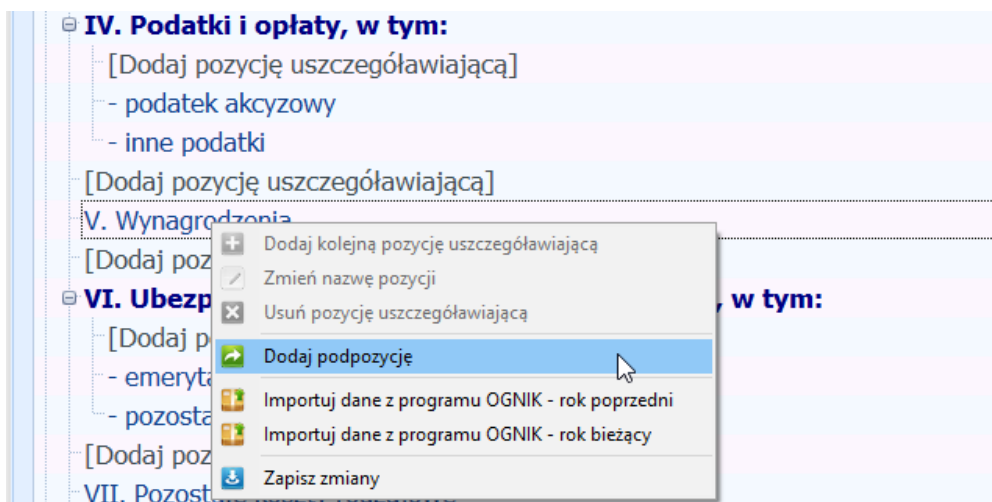
## Podpozycje:

W wielu miejscach SF można dodać tak zwane Podpozycje - PP.

**Ważne: PP są sumowane do pozycji nadrzędnej, zawsze należy więc ich dodać tyle, aby rachunek zamykał się "do 100".**

**Zwróć na to uwagę, szczególnie jeśli dodajesz PP do PU która już ma wpisane wartości - zostaną one wyliczone na nowo z PP.**

Aby dodać PP, kliknij prawym klawiszem na wybraną pozycję elementu sprawozdania finansowego.

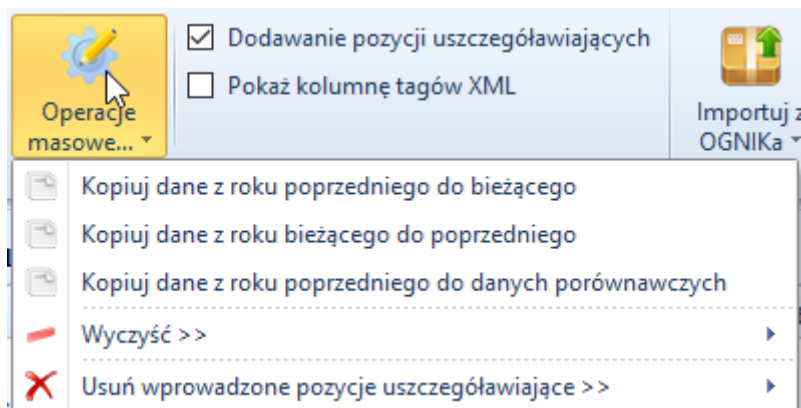


Dla pozycji, dla których można dodać PP - odpowiedni przycisk będzie aktywny.

## Operacje masowe

### Operacje masowe

Podczas edycji elementu SF - możesz ułatwić sobie niektóre operacje, np. w spółkach, gdzie SF w kolejnych latach niewiele się różnią, możesz skopiować dane pomiędzy poszczególnymi okresami. Użyj w tym celu opcji dostępnych pod przyciskiem Operacje Masowe.



### Operacje masowe:

Operacje umożliwiające kopiowanie danych pomiędzy kolumnami (okresami):

- Kopiuj dane z roku poprzedniego do bieżącego
- Kopiuj dane z roku bieżącego do poprzedniego
- Kopiuj dane z roku poprzedniego do danych porównawczych

Grupa operacji usuwająca wartości w danej kolumnie (okresie):

- Wyczyść dane w roku bieżącym,
- Wyczyść dane w roku poprzednim,
- Wyczyść dane porównawcze,
- Wyczyść wszystko - usuwa dane w całym sprawozdaniu



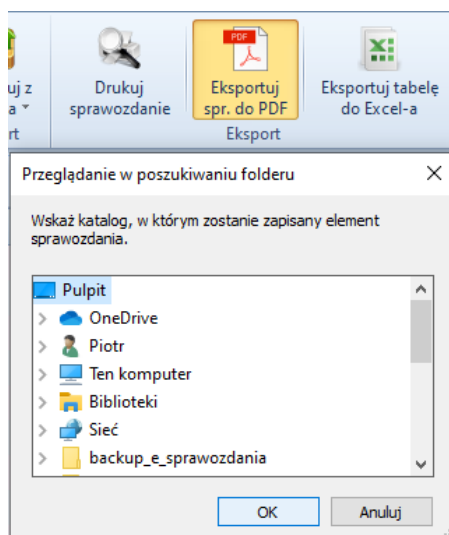
Usuń wprowadzone pozycje uszczegóławiające - eliminuje ze sprawozdania pozycje wprowadzone przez użytkownika. (zobacz też [Pozycje dodatkowe](#))

## Eksport elementów sprawozdania do PDF

### Eksport elementów sprawozdania do PDF

Program umożliwia zapisanie wybranego dokumentu (raportu) do pliku o formatach PDF oraz XLS. Służą do tego odpowiednie opcje:

- Eksportuj spr. do PDF,
- Eksportuj tabelę do Excel-a,



Przykładowy plik w formacie PDF

Pozycja	Symbol	Stan na koniec bieżącego roku obrotowego	Dane porównawcze	Stan na koniec ubiegłego roku obrotowego
AKTYWA RAZEM		0,00		0,00
A. Aktywa trwałe				
I. Wartości niematerialne i prawne				
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych				
2. Wartości firmy				
3. Inne wartości niematerialne i prawne				
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				
II. Rzeczowe aktywa trwałe				
1. Środki trwałe				
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				
b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
c) urządzenia techniczne i maszyny				
d) środki transportu				
e) inne środki trwałe				
2. Środki trwałe w budowie				
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				
III. Należności długoterminowe				
1. Od jednostek powiązanych				
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				

## Eksport zestawu do XML

### 1. Eksport do pliku XML

#### Ważne:

**W wersji DEMO - program nie zapisuje w pliku XML NIEZBĘDNYCH dla poprawności e-Sprawozdania załączników. Nie wysyłaj do KRS plików sporządzonych w wersji DEMO.**

W celu wygenerowania pliku XML sprawozdania finansowego w oknie utworzonych zestawów należy kliknąć przycisk EKSPORTUJ DO PLIKU XML.

**Eksportuj zestaw do pliku XML**

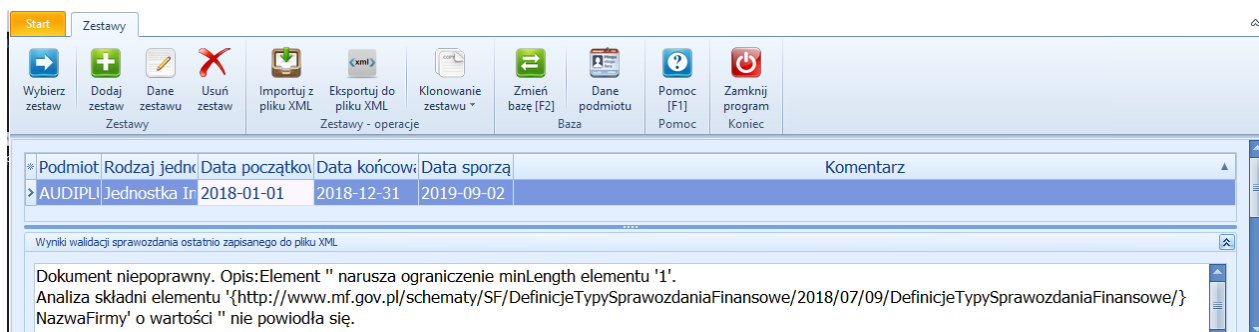
W tym miejscu możesz zapisać wybrany zestaw sprawozdań do pliku XML, który wyślesz do Ministerstwa Finansów lub złożysz w portalu eKRS.

**Ważne: Informacje dodatkowe wraz z załącznikami nie są uwzględniane w docelowym pliku, jeżeli pracujesz w wersji DEMO**

Program zapyta o lokalizację do zapisania pliku XML sprawozdania finansowego:



**PO WSKAZANIU LOKALIZACJI PROGRAM ZAPISZE PLIK I ROZPOCZNIE JEGO SPRAWDZENIE: JEŚLI PLIK ZAWIERA BŁĘDY - ZOBACZYSZ ICH LISTĘ W POSTACI KOMUNIKATÓW NA DOLE EKRAŃU np:**



#### Wskazówka:

Zwykle wystarczy w takim przypadku uzupełnić brakujące pola i ponowić utworzenie pliku, aż do momentu, gdy nie ma już komunikatów o błędach.

#### Ważne:

**W wersji DEMO - program nie zapisuje w pliku XML NIEZBĘDNYCH dla poprawności E-Sprawozdania załączników. Nie wysyłaj do KRS plików sporządzonych w wersji DEMO.**

Jak znaleźć problematyczną pozycję?

Komunikat zwykle zawiera nazwę TAGU XML - który powoduje problem.

## Jak go znaleźć?

Otwórz zestaw z wprowadzonym sprawozdaniem finansowym, wejdź do jego elementu (Wprowadzenie, Bilans, RZIS, Informacja Dodatkowa), w górnym menu zaznacz "ptaszkiem" opcję: Pokaż Kolumnę Tagów XML aby łatwiej odszukać potrzebną pozycję.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

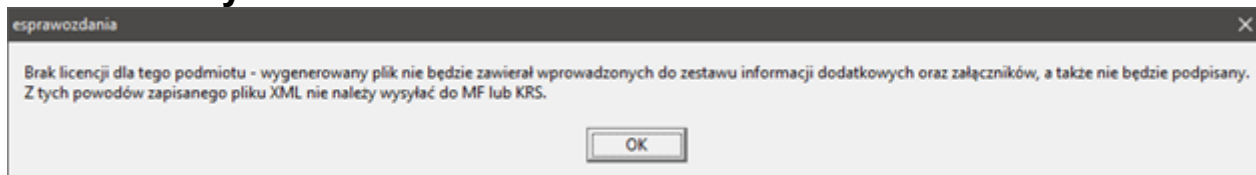
- Menu:** Anuluj, Zapisz zmiany i zamknij Edycja, Operacje masowe..., Dodawanie pozycji uszczegóławiających, Pokaż kolumnę tagów XML, Importuj z OGNiKa Import, Drukuj sprawozdanie, Eksportuj spr. do PDF Eksport, Eksportuj tabelę do Excel-a, Pomoc [F1] Pomoc.
- Period and Entity:** Okres od: 2018-01-01 do: 2018-12-31, Podmiot: AUDIPLUS
- Table:**

Pozycja sprawozdania	Kwota na dzień kończ...	Kwota na dzień kończ...	Przekształcone dane ...	Tag XML
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>				<b>A</b>
- od jednostek powiązanych				A_J
<b>- od pozostałych jednostek (pozycja robocza dla sum)</b>				<b>__Grupa</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				A_I
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				A_II
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				A_III
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				A_IV
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>				<b>B</b>
I. Amortyzacja				B_I
II. Zużycie materiałów i energii				B_II
III. Usługi obce				B_III
<b>IV. Podatki i opłaty, w tym:</b>				<b>B_IV</b>
- podatek akcyzowy				B_IV_1
- inne podatki				PozycjaUszczegolawiajaca
V. Wynagrodzenia				B_V
<b>VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:</b>				<b>B_VI</b>

**Ważne !!!:**

Jeśli mimo wypełnienia wszystkich pól program nadal wskazuje błędy należy sprawdzić, czy jest dostępna aktualizacja programu. (Zakładka START >> Sprawdź aktualizacje)

## Jeśli zobaczysz takie okno:



oznacza to, że działasz w trybie DEMO - zarejestruj licencję.

## Wysyłka e-Sprawozdania Finansowego do KRS lub KAS

### Jak wysłać e-Sprawozdanie Finansowe?

Jeżeli wygenerowałeś już w programie Ognik e-Sprawozdania sprawozdanie finansowe w postaci XML oraz wszystkie zobligowane osoby złożyły na nim podpis (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym) możesz dokonać wysyłki sprawozdania finansowego.

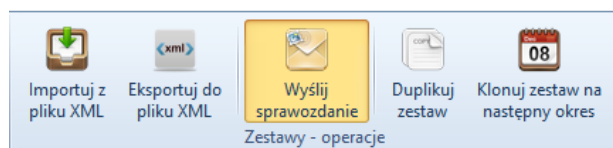
Jeśli zamierzasz wysłać sprawozdanie finansowe w postaci pliku XML oraz plików dodatkowych do szefa KRS, przejdź na stronę portalu eKRS i postępuj zgodnie z instrukcjami tam zawartymi. Link do portalu eKRS znajdziesz poniżej:

<https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd/>

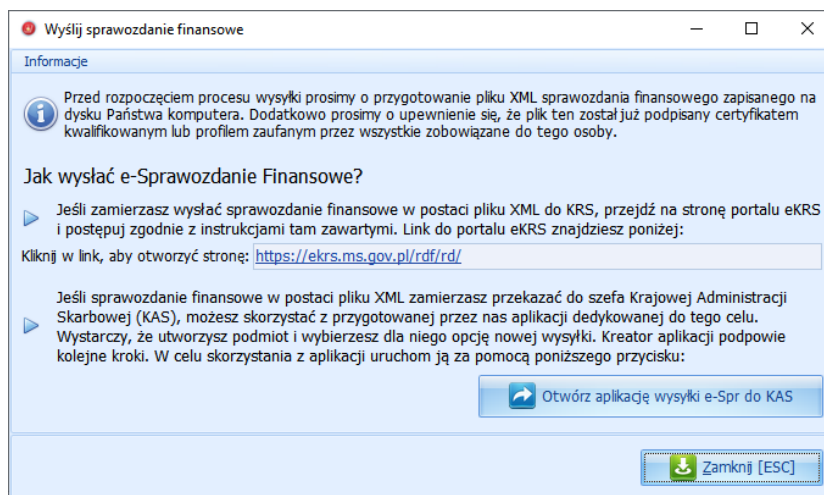
Jeśli sprawozdanie finansowe w postaci pliku XML oraz plików dodatkowych zamierzasz przekazać do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), możesz skorzystać z przygotowanej przez nas aplikacji dedykowanej do tego celu. Wystarczy, że utworzysz podmiot i wybierzesz dla niego opcję nowej wysyłki. Kreator aplikacji podpowie kolejne kroki.

## Wysyłka e-Sprawozdań Finansowych do KAS

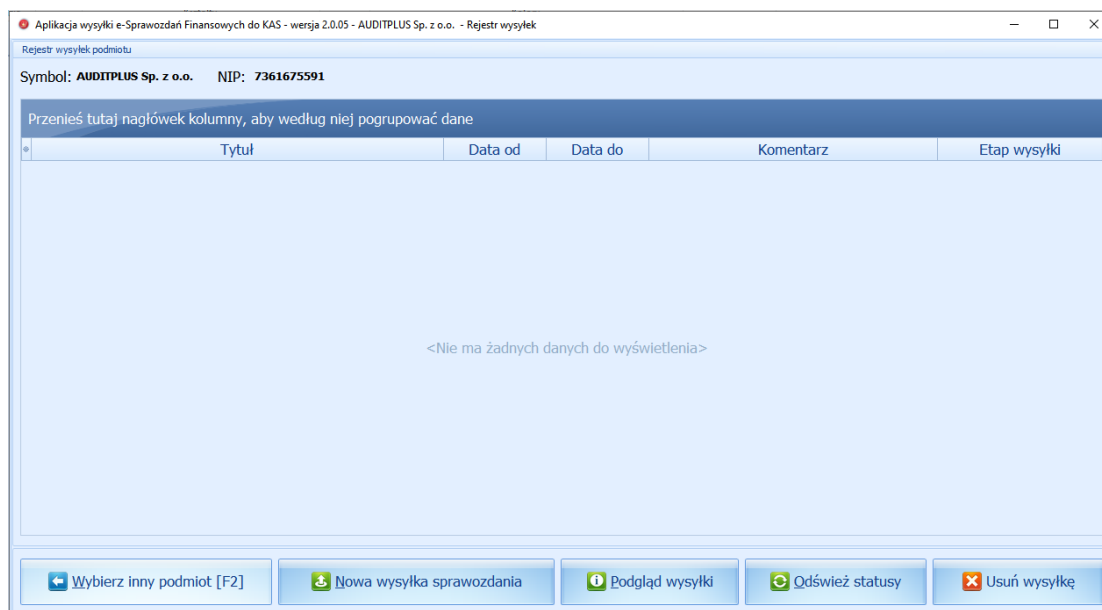
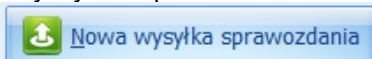
Aby dokonać wysyłki sprawozdania należy z poziomu zakładki Zestawy, użyć przycisku WYŚLIJ SPRAWOZDANIE.



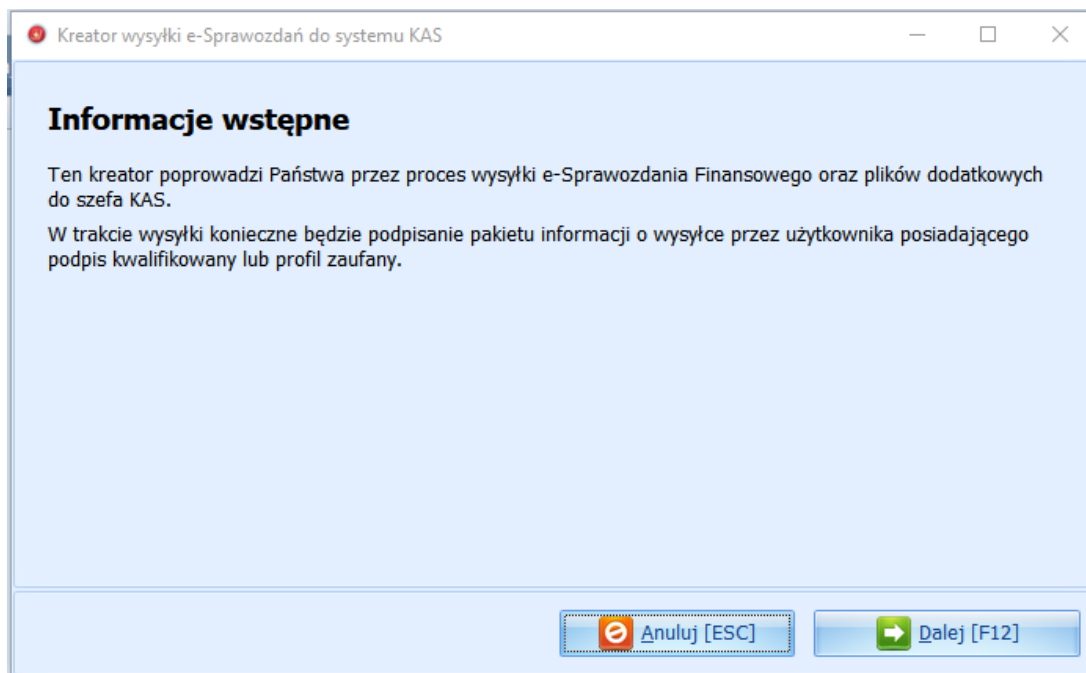
Po użyciu przycisku OTWÓRZ APLIKACJĘ WYSYŁKI E-SPR DO KAS pierwszy raz poprosi nas o wskazanie lokalizacji w której będzie zapisywać



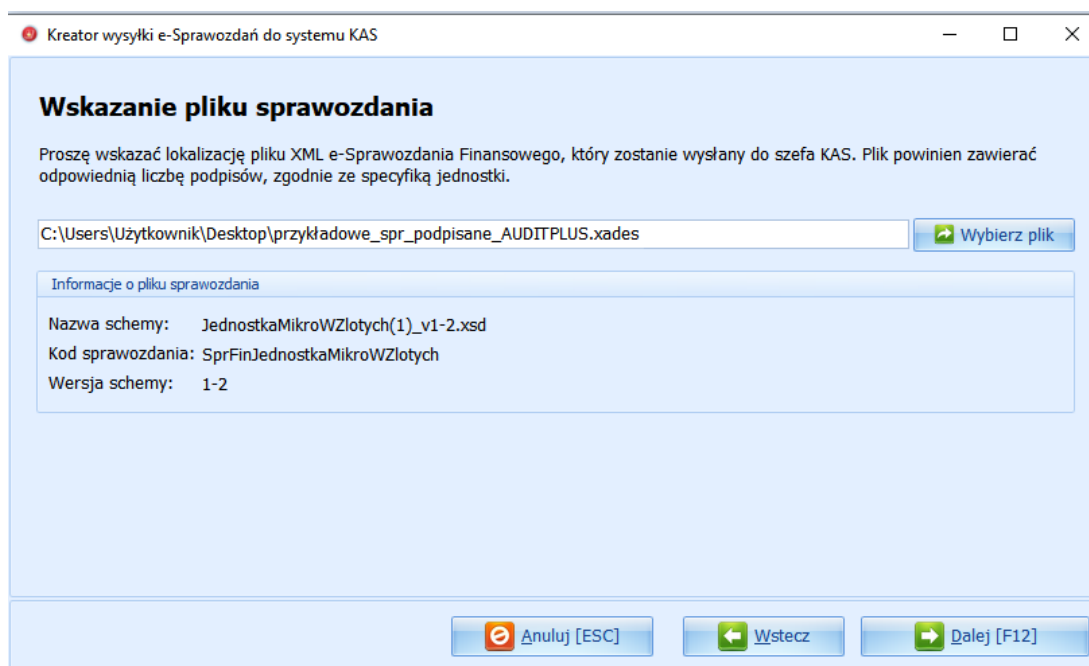
Aby wysłać sprawozdanie do szefa KAS klikamy przycisk Nowa wysyłka sprawozdania.



Po otwarciu się okna kreatora wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS, postępuj wyświetlonymi z instrukcjami.



W kolejnym kroku możliwy jest wybór i załączenia pliku XML e-Sprawozdania Finansowego, który ma zostać wysłany do szefa KAS.



Dla ułatwienia wyszukiwania pliku XML ze sprawozdaniem finansowym, wprowadzamy dodatkowe dane pozwalające na wyróżnienie bieżącej wysyłki na liście wszystkich przeprowadzonych wysyłek dla podmiotu. Zarówno treść tytułu, jak i komentarza, nie są wysyłane do systemów Ministerstwa Finansów.

Kreator wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS

### Edycja danych wysyłki

Wprowadzenie dodatkowych danych pozwoli na wyróżnienie bieżącej wysyłki na liście wszystkich wysyłek podmiotu. Zarówno treść tytułu wysyłki, jak i komentarza, nie są wysyłane do systemów Ministerstwa Finansów.

**Prosimy zweryfikować dane okresu wysyłanego sprawozdania.**

Tytuł

Data od  Data do

Komentarz

Program umożliwia wskazanie dodatkowych plików towarzyszących wysyłanemu sprawozdaniu np. opinia biegłego rewidenta. Jeśli jednostka nie sporządza takich plików, można pominąć ten krok.

Kreator wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS

### Wskazanie plików dodatkowych do wysyłki

Proszę dołączyć pliki dodatkowe towarzyszące sprawozdaniu, takie jak np. opinia biegłego rewidenta. Jeśli jednostka nie sporządza takich plików, można pominąć ten krok.

Dla każdego pliku należy określić typ dokumentu, wybierając go z listy.

Nazwa pliku	Typ dokumentu
opinia_bieglego_rewidenta.pdf	Opinia Biegłego Rewidenta sprawozdania finansowego

Następnie upewniamy się że wprowadzone dane podmiotu są poprawne i akceptujemy te dane, które mają zostać wykorzystane do wysłania e-Sprawozdania Finansowego.

**Kreator wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS**

### Uzupełnienie danych podmiotu

W celu przeprowadzenia wysyłki konieczne jest podanie poprawnych danych podmiotu. Poniższe dane zostały automatycznie pobrane z danych firmy, jednak jest możliwość ich poprawienia.

NIP:  REGON:

Forma podmiotu:

Nazwa firmy:

Anuluj [ESC] Wstecz Dalej [F12]

Wybierz tryb środowiska pracy na które chcesz dokonać wysyłki e-Sprawozdania finansowego. Możesz wybrać spośród dwóch dostępnych trybów:

- Środowisko produkcyjne - za jego pomocą możliwa a jest wysyłka deklaracji do KAS,
- Środowisko testowe - w trybie tym możliwa jest wysyłka deklaracji na bramkę testową.

Wysyłane e-Sprawozdanie Finansowe wymaga akceptacji wysyłki po przez złożenie podpisu. Dostępne są dwie opcje podpisywania wysyłki:

- Certyfikat kwalifikowany,
- Profil zaufany.

**Kreator wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS**

### Konfiguracja procesu wysyłki

Proszę określić parametry dotyczące szczegółów i sposobu podpisu wysyłki.

Środowisko wysyłki

Środowisko produkcyjne  Środowisko testowe

Sposób podpisu wysyłki

Certyfikat kwalifikowany  Profil zaufany

Wybierz certyfikat służący do podpisu wysyłki.

Anuluj [ESC] Wstecz Dalej [F12]



## Podpisywanie wysyłki elektronicznym certyfikatem kwalifikowanym

Kreator wysyłki e-Sprawozdań do systemu KAS

### Konfiguracja procesu wysyłki

Proszę określić parametry dotyczące szczegółów i sposobu podpisu wysyłki.

Środowisko wysyłki

Środowisko produkcyjne  Środowisko testowe

Sposób podpisu wysyłki

Certyfikat kwalifikowany  Profil zaufany

Wybierz certyfikat służący do podpisu wysyłki. Wybierz certyfikat

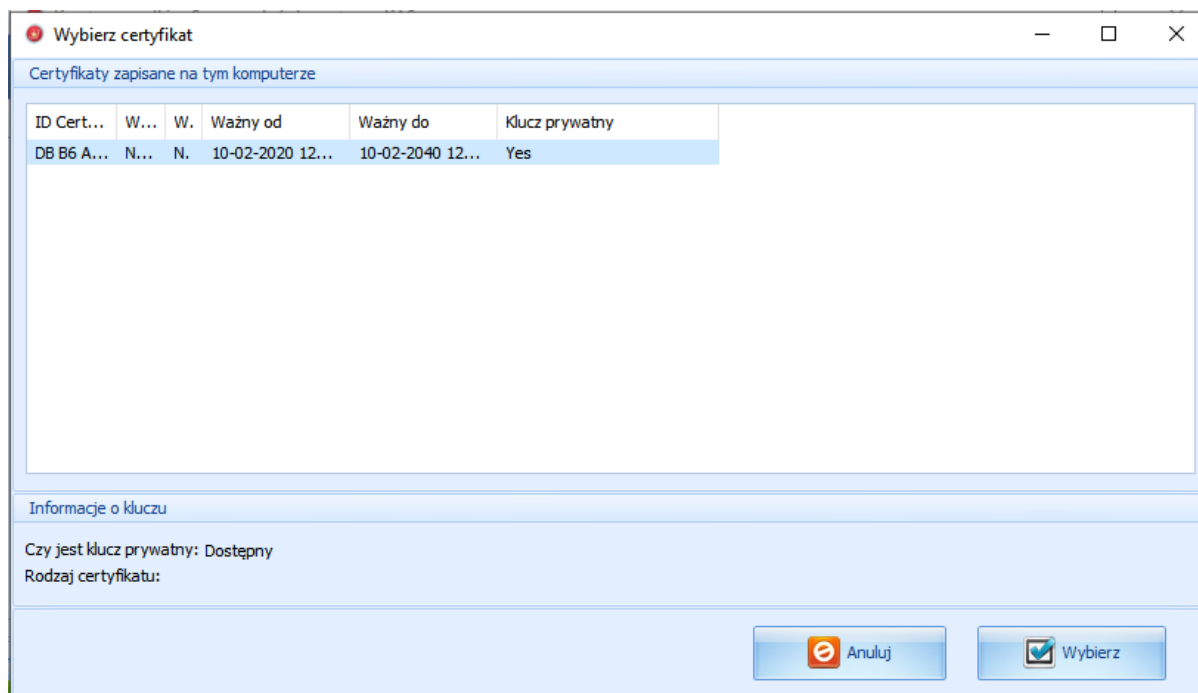
Anuluj [ESC] Wstecz Dalej [F12]

**WAŻNE: CERTYFIKAT powinien być zainstalowany w systemie. O tym jak to zrobić dowiesz się z instrukcji dostarczonej przez wydawcę certyfikatu. Na przykład w przypadku certyfikatów CERTUM można to zrobić korzystając z programu tej firmy CARD MANAGER**



**Upewniamy się, że do komputera podłączona jest karta z certyfikatem i Klikamy WYBIERZ CERTYFIKAT**

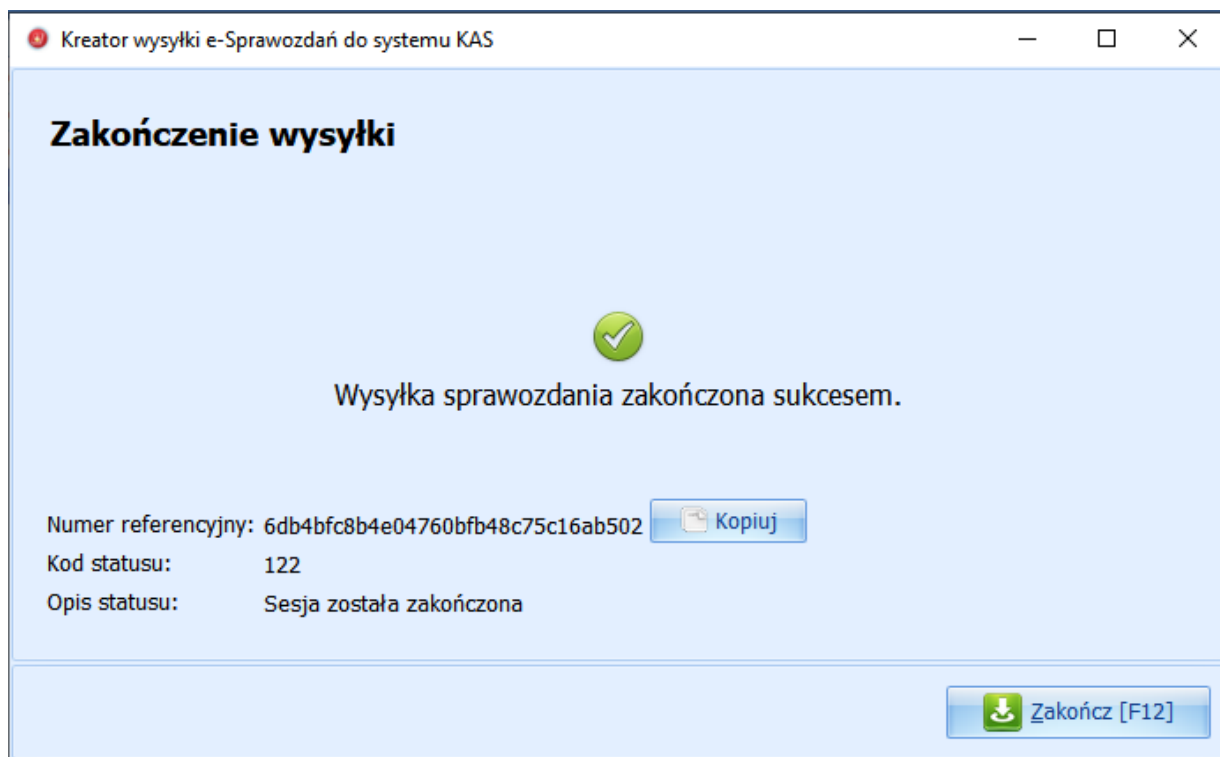
Następnie pojawi się okno z hasłem/pinem certyfikatu właściwym dla jego wystawcy i stosowanego czytnika. Przykład takiego okna zamieszczony jest poniżej:



Wybieramy właściwy, ważny certyfikat. W tym momencie możliwe jest rozpoczęcie wysyłki do KAS e-Sprawozdania. W tym celu należy użyć przycisku WYŚLIJ.

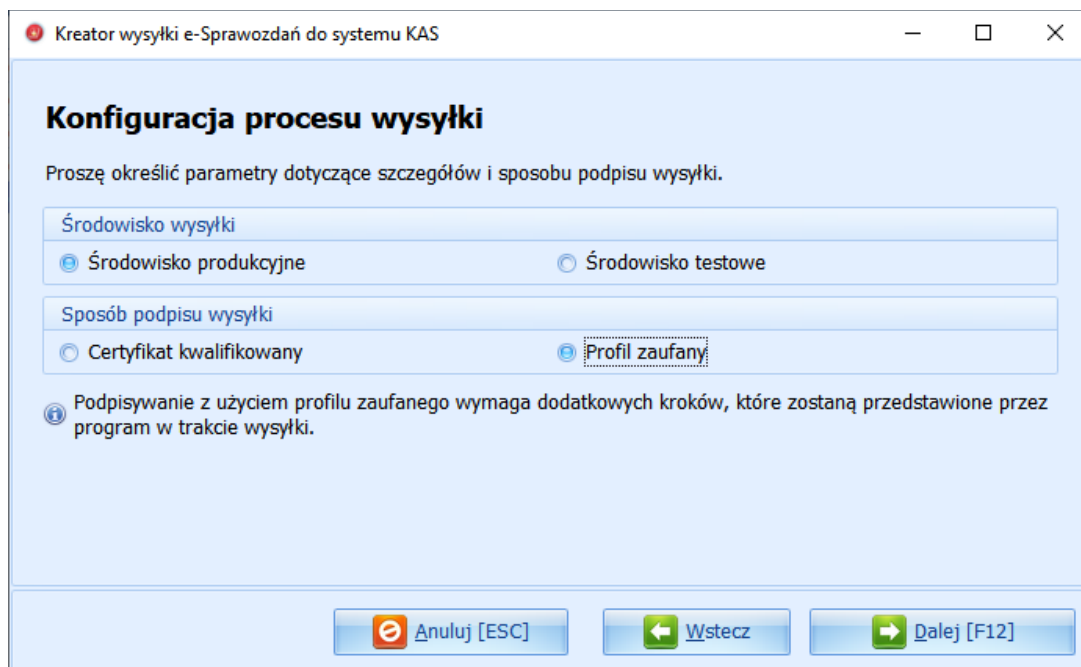


Po zakończeniu wysyłania e-Sprawozdania otrzymamy numer wysyłki referencyjny, kod statusu oraz jego opis.

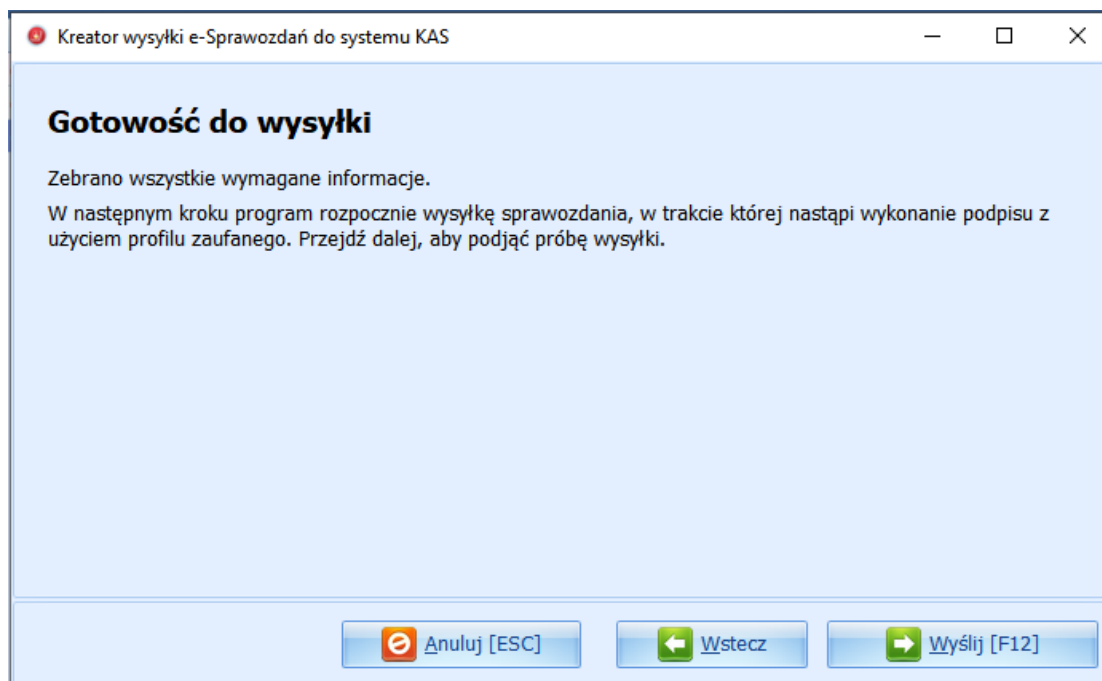


**WAŻNE: Proszę upewnić się, że komputer jest podłączony do sieci internet oraz że nasz program nie jest blokowany przez zaporę/firewall itp. w przeciwnym wypadku pojawi się komunikat o błędzie.**

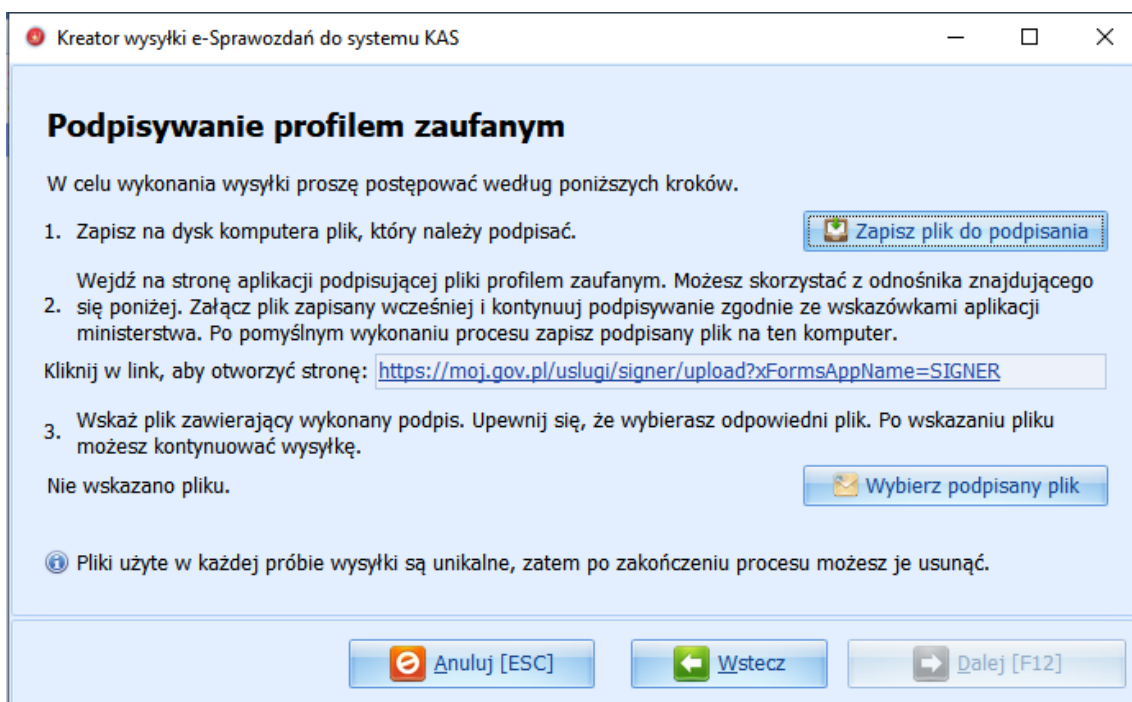
Podpisywanie wysyłki profilem zaufanym



**WAŻNE: Proszę upewnić się, że komputer jest podłączony do sieci internet oraz że nasz program nie jest blokowany przez zaporę/firewall itp. w przeciwnym wypadku pojawi się komunikat o błędzie.**



Aby przejść do kolejnego okna KREATORA należy użyć przycisku WYŚLIJ.

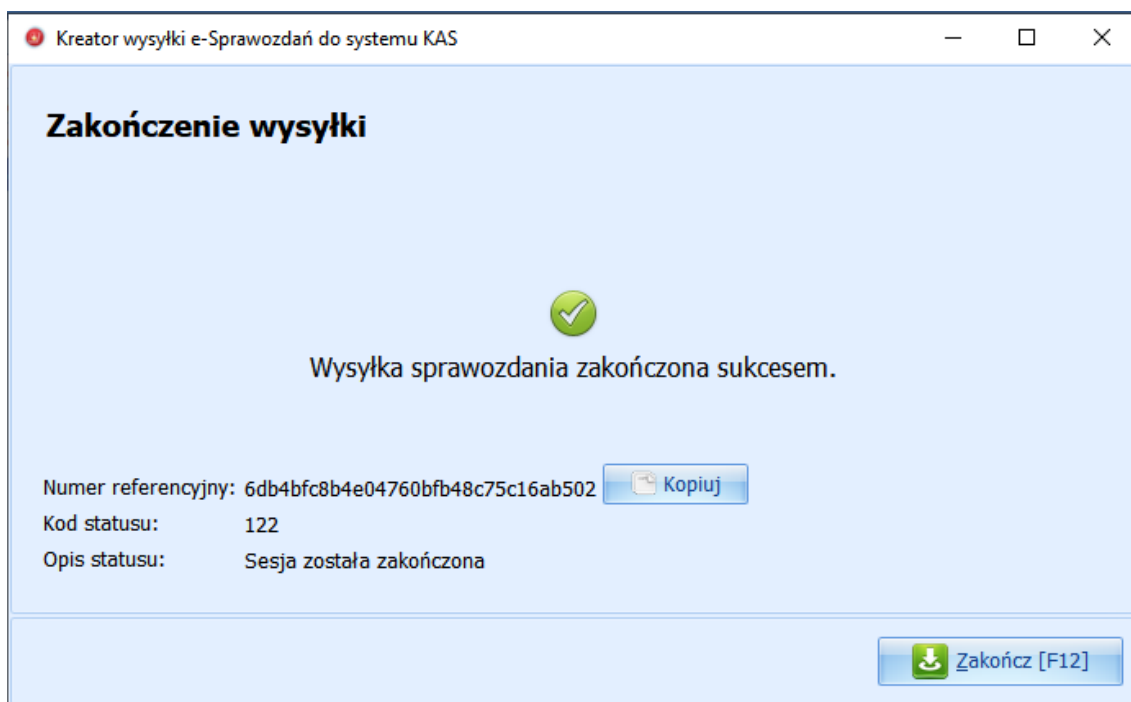


W pierwszej kolejności na dysku komputera odnajdujemy i zapisujemy plik który ma zostać podpisany profilem zaufanym i wysłany do KAS.

Następnie w celu podpisania pliku profilem zaufanym wchodzimy na stronę usługi ePUAP (klikamy w link widoczny w oknie powyżej albo przechodzimy bezpośrednio na stronę [www.gov.pl](http://www.gov.pl) i wyszukujemy usługę "Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany"). Następnie postępujemy zgodnie ze wskazówkami które się tam znajdują.

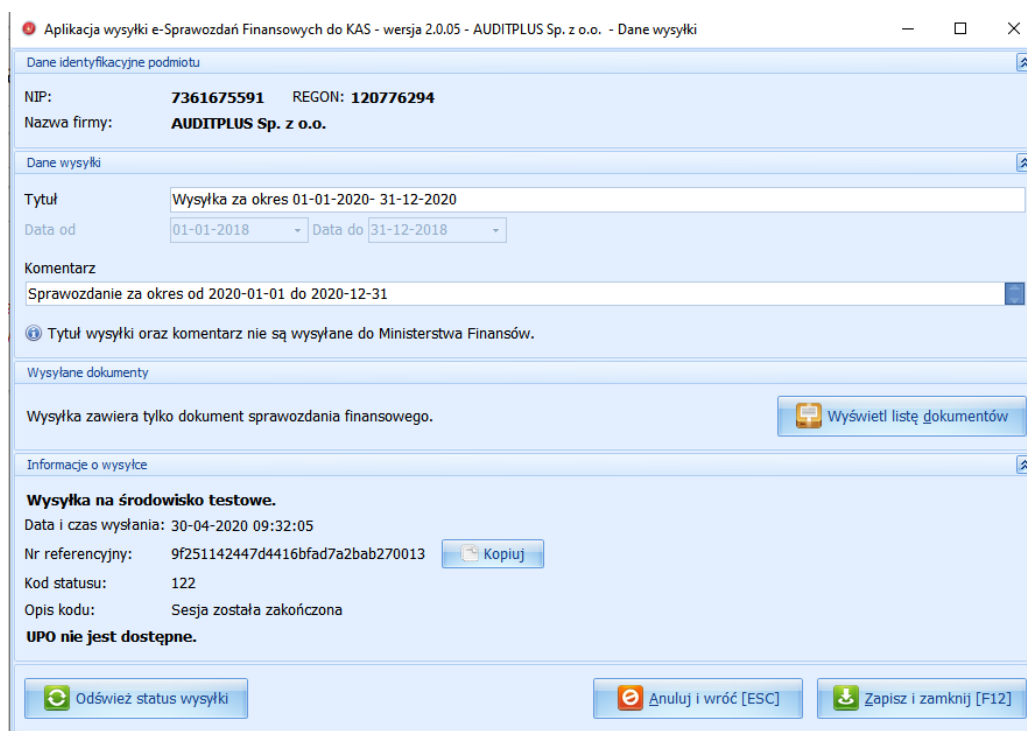
Plik XML podpisany profilem zaufanym wczytujemy do kreatora wysyłki przyciskiem WYBIERZ PODPISANY PLIK. W tym momencie możliwe jest rozpoczęcie procesu wysyłki e-Sprawozdania do KAS. W tym celu klikamy przycisk DALEJ.

Po zakończeniu procesu wysyłania e-Sprawozdania otrzymamy numer referencyjny, kod statusu oraz jego opis.



## Statusy

**Sprawdzenie statusu wysłanego do KAS pliku XML e-Sprawozdania możliwe jest za pomocą przycisku PODGLĄD WYSYŁKI.**



Jeżeli kod statusu jest inny niż 200 użytkownik ma możliwość na odświeżenie statusu za pomocą przycisku ODŚWIEŻ STATUS WYSYŁKI, tylko otrzymanie statusu 200 gwarantuje prawidłowy przebieg procesu wysyłki i jest dowodem na otrzymanie pliku przez KAS.

## Statusy mogą mieć następującą numerację:

120 - 'Sesja została rozpoczęta'

121 - 'Pliki zostały przesłane'

122 - 'Sesja została zakończona'

130 - 'Sprawozdanie zostało wysłane'

**200 - 'Przetwarzanie zakończone. Wygenerowane UPO.' - TYLKO OTRZYMANIE STATUSU 200  
GWARANTUJE PRAWIDŁOWY PRZEBIEG PROCESU WYSYŁKI I JEST DOWODEM NA  
OTRZYMANIE PLIKU XML PRZEZ KAS**

201 - 'Przetwarzanie zakończone. Bez potwierdzenia.'

300 - 'Nieprawidłowy numer referencyjny'

301 - 'Weryfikacja podpisów - przetwarzanie'

302 - 'Weryfikacja podpisów - przetwarzanie'

310 - 'Weryfikacja podpisów - sukces'

410 - 'Weryfikacja podpisów - błąd'

Status zostanie zwrócony w przypadku:

- nieprawidłowego podpisu dla dokumentu init
- nieważnego podpisu dla dokumentu init
- braku podpisu dla dokumentu init
- przekroczonej maksymalnej liczby (10) podpisów dla dokumentu init

311 - 'Przetwarzanie pakietu - przetwarzanie'

312 - 'Przetwarzanie pakietu - przetwarzanie'

320 - 'Przetwarzanie pakietu - sukces'

420 - 'Przetwarzanie pakietu - błąd'

Status zostanie zwrócony w przypadku:

- nieprawidłowego semantycznie dokumentu init
- braku pliku pakietu zip
- nieprawidłowego wektora inicjalizacyjnego
- nieprawidłowego klucza symetrycznego
- zastosowania nieprawidłowego certyfikatu szyfrującego

321 - 'Przetwarzanie metadanych - przetwarzanie'

322 - 'Przetwarzanie metadanych - przetwarzanie'

330 - 'Przetwarzanie metadanych - sukces'

430 - 'Przetwarzanie metadanych - błąd'

Status zostanie zwrócony w przypadku:

- nieczytelnego pliku zip
- nieprawidłowego semantycznie dokumentu meta (eSPR\_metrics.xml)
- braku pliku dokumentu meta (eSPR\_metrics.xml)
- braku tag-a lista plików w dokumencie meta (eSPR\_metrics.xml)
- przekroczenia maksymalnej (10) liczby plików zawartych w paczce zip
- przekroczenia maksymalnego (50MB) rozmiaru pliku dokumentu sprawozdania xml zawartego w paczce zip
- nieprawidłowego numeru NIP zawartego w dokumencie meta (eSPR\_metrics.xml)
- braku pliku zadeklarowanego w dokumencie meta (eSPR\_metrics.xml)

331 - 'Weryfikacja sprawozdania - przetwarzanie'

332 - 'Weryfikacja sprawozdania - przetwarzanie'

333 - 'Weryfikacja sprawozdania - przetwarzanie'

340 - 'Weryfikacja sprawozdania - sukces'

440 - 'Weryfikacja sprawozdania - błąd'

Status zostanie zwrócony w przypadku:

- nieprawidłowego skrótu dokumentu sprawozdania xml na podstawie zadeklarowanej wartości w dokumencie meta (eSPR\_metrics.xml)
- dokumentu sprawozdania xml sporządzonego w schemie wykraczającym poza zaimplementowany zakres
- nieprawidłowego semantycznie dokumentu sprawozdania xml
- nieprawidłowego podpisu dla dokumentu sprawozdania xml
- braku podpisu dla dokumentu sprawozdania xml
- przekroczonej maksymalnej liczby (10) podpisów dla dokumentu sprawozdania xml

341 - 'Generowanie UPO - przetwarzanie'

342 - 'Generowanie UPO - przetwarzanie'

350 - 'Generowanie UPO - sukces'

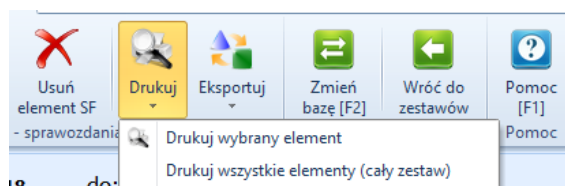
450 - 'Generowanie UPO - błąd'

**W przypadku problemów z wysyłką plików XML lub otrzymaniem negatywnego (błędnego) statusu wysyłki prosimy kontakt z naszym Biurem Obsługi Klienta**

### Wydruk sprawozdania

Obecna wersja programu pozwala na wydrukowanie sprawozdania finansowego w następujący sposób:

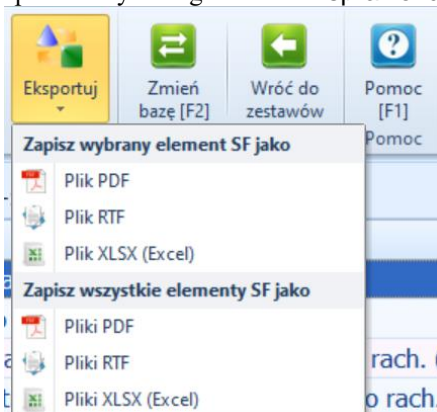
za pomocą przycisku DRUKUJ znajdującego się w górnym menu okna elementów zestawu



Użytkownik ma możliwość:

- Wydrukowania wybranego (podświetlonego) elementu sprawozdania finansowego,
- Wydrukowania wszystkich elementów sprawozdania finansowego (cały zestaw),

Przycisk EKSPORTUJ umożliwia zapisanie wybranego elementu sprawozdania finansowego do pliku

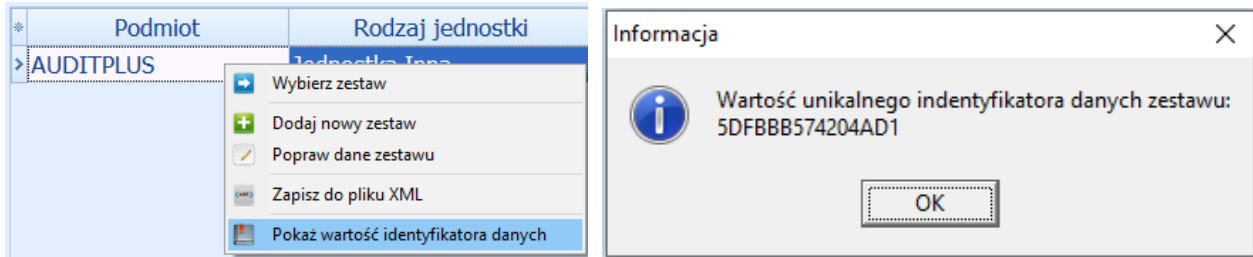


Użytkownik ma szerokie możliwości definiowania eksportu:

- Zapisania wybranego elementu sprawozdania finansowego do jednego pliku o formacie PDF, RTF, EXCEL,
- Zapisania wszystkich elementów sprawozdania finansowego do plików (każdy element w odrębnym pliku) do formacie PDF, RTF, EXCEL,

**UWAGA !!!**

Począwszy od wersji 2.0.04 program został wzbogacony o dodatkowe możliwości w zakresie zapewnienia integralności danych wydruku z danymi zestawu.

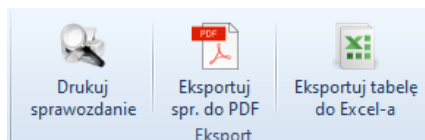


Funkcja ta dodaje do wydruku sprawozdania finansowego unikalny identyfikator danych zestawu znajdujący się w stopce wydrukowanego dokumentu

Unikalny identyfikator danych zestawu: 5DFBBB574204AD1

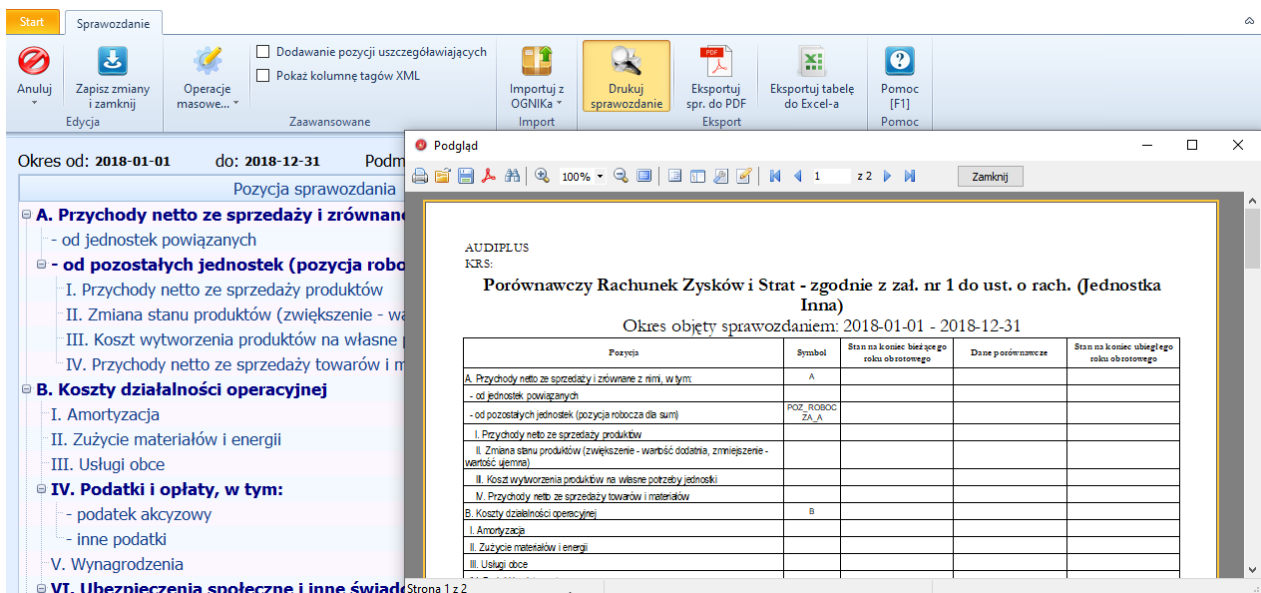
Wydruk z programu OGNIK e-Sprawozdania 2.0.04 - ognik.com.pl - licencja dla: 0000000000

Drugą opcją na sporządzenie wydruku poszczególnych elementów sprawozdania finansowego jest otworenie tego elementu i użycie z górnego menu przycisku DRUKUJ SPRAWOZDANIE:



Z tego poziomu użytkownik również może dokonać eksportu elementu sprawozdania do pliku PDF lub EXCEL.

Po użyciu opcji wydruku wyświetlone zostanie okno podglądu wydruku:



Aby dokonać wydruku należy użyć ikonki  lub wcisnąć CTRL+P aby rozpocząć wydruk na drukarce.



**Ważne: W wersji DEMO wydruk na drukarce może być zablokowany.**

## Import XML

### Import e-Sprawozdania z pliku XML

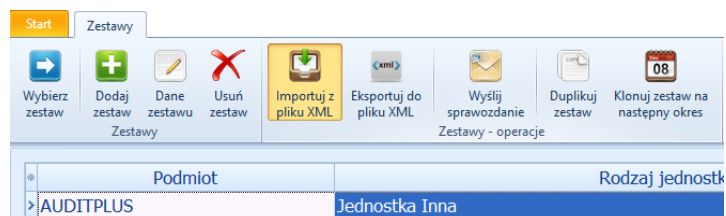
**Ważne:**

**Plik XML - może nie zawierać wszystkich danych przydatnych podczas edycji SF.**

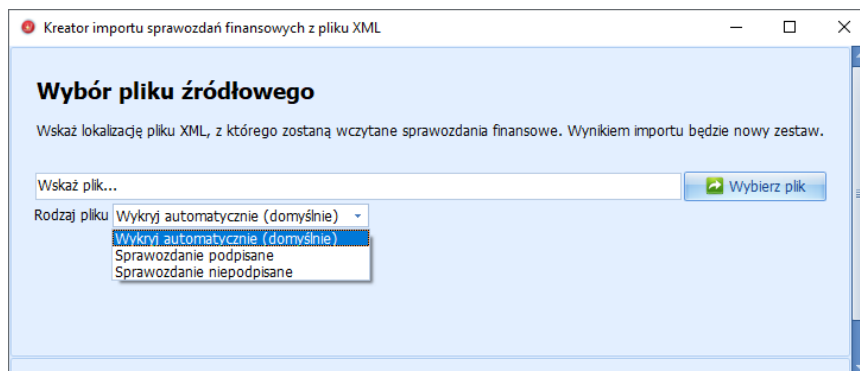
**Jeśli chcesz przekazać SF do dalszej edycji - prześlij zamiast pliku XML całą bazę programu.**

Aby zaimportować plik XML w oknie dodawania nowego zestawu należy użyć przycisku Importuj z pliku XML.

Program utworzy nowy zestaw zawierający SF znajdujące się w pliku XML oraz zapisze w programie załączniki, jeśli umieszczono je w pliku XML.



Program zapyta o lokalizację pliku XML oraz o jego rodzaj.



**UWAGA !!!**

**Program automatycznie wykrywa rodzaj pliku (domyślnie). Rozróżnia czy importowane sprawozdanie jest podpisane czy nie.**

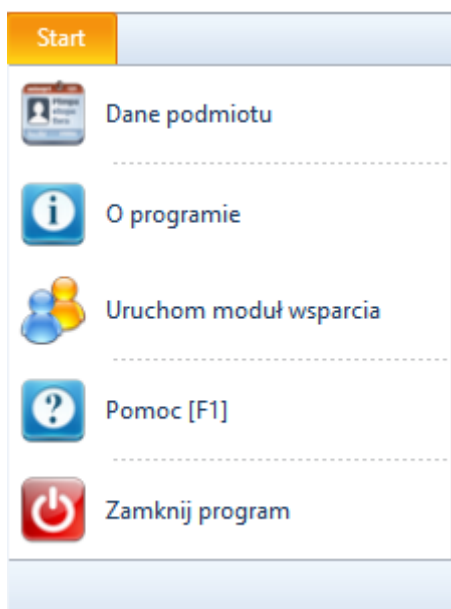
**Możliwe jest również ręczne wskazanie programowi rodzaju pliku.**

**Po wskazaniu przez użytkownika pliku XML który ma być zaimportowany i zatwierdzeniu importu program przeprowadzi import pliku XML ze sprawozdaniem finansowym.**

## Dane podmiotu

### Uzupełnianie danych podmiotu

W celu wprowadzenia (uzupełnienia) danych podmiotu w oknie głównym klikamy w zakładkę Start, a następnie wybieramy opcję Dane podmiotu.



W kolejnym kroku uzupełniamy wyświetlone okno Dane podmiotu - edycja:

Dane podmiotu - edycja

Dane identyfikacyjne - główne

Numer NIP  [Pobierz dane z bazy REGON \[F8\]](#)

Numer KRS  Numer NIP lub KRS jest wymagany do licencji programu. KRS wpisz wraz z wiodącymi zerami.

Numer REGON

Forma prawna

SYMBOL

Nazwa skrócona

Nazwa pełna

Imię  Nazwisko  Data urodzenia

Miejscowość  ul.  Nr domu  Nr lokalu

Kod pocztowy  Poczta

Adres

Gmina  Powiat  Województwo

Kraj  Kod kraju (2 zn.) PL

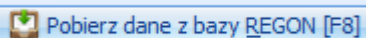
Inne dane

LICENCJA DLA TEGO PODMIOTU

Brak licencji...

Dane możemy wprowadzić ręcznie lub po wpisaniu numeru NIP, pobrać je automatycznie z rejestru

REGON za pomocą przycisku:



Jeśli masz połączenie z internetem i usługa REGON działa, zobaczysz okno z danymi podmiotu do pobrania:

Wczytywanie danych z bazy REGON

Wyszukiwanie

Wartość szukana: 7361675591 Typ wartości: NIP

Wyniki wyszukiwania

REGON	Nazwa	Ulica		Gmina	Województwo
		Kod	Miejscowość	Powiat	Typ
12077629400000	AUDITPLUS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ul. Tadeusza Kościuszki 34-500	Zakopane	Zakopane tatrzański	MAŁOPOLSKIE P

Jeśli dane są prawidłowe, kliknij:

Następnie sprawdź poprawność wprowadzonych danych i uzupełnij ewentualne braki.